

An der **Hochschule für Bildende Künste Braunschweig** ist vorbehaltlich der Freigabe durch die Job Börse zum 1.3.2012 die Stelle

**einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters
im Immatrikulationsamt**
(Entgeltgruppe bis E 6 TV-L)

befristet für 2 Jahre mit der Hälfte der wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Durchführung der Bewerbungs-, Zulassungs-, Einschreib- und Exmatrikulationsverfahren
- Servicetätigkeiten im Immatrikulationsamt: Erteilung von Auskünften im Rahmen der Arbeitsbereiche und Entgegennahme von Anträgen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Wir erwarten:

- Angestelltenprüfung I oder sonstige einschlägige Berufsausbildung
- berufliche Erfahrung insbesondere in der Anwendung rechtlicher Vorschriften, Erfahrungen im Hochschulbereich sind hilfreich
- sichere Kenntnisse in den MS-Officeprodukten sowie möglichst eines Datenbanksystems
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Freude am Umgang mit Studierenden und Studieninteressierten

Die Arbeitszeit verteilt sich auf vier Tage in der Woche: montags und dienstags jeweils 6 Stunden im Zeitrahmen von 9 -16 Uhr, donnerstags und freitags jeweils vormittags 4 Stunden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 12.2.2012 unter dem Kennwort „**Immatrikulationsamt**“ an den

Präsidenten der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig, Postfach 2538, 38015 Braunschweig, Auskünfte erteilt Frau Wiethake, Tel. 0531/391-9153 Mail: a.wiethake@hbk-bs.de