

In der Bibliothek der Hochschule für Bildende Künste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

-Entgeltgruppe 6 TV-L-

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden zu besetzen.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig/University of Art ist eine international orientierte, künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule mit Promotions- und Habilitationsrecht. Mit etwa 1.000 Studierenden in den Studienbereichen Freie Kunst, KUNST.Lehramt, Darstellendes Spiel, Design, Visuelle Kommunikation, Kunstwissenschaft und Medienwissenschaften gehört die HBK Braunschweig zu den großen Kunsthochschulen in Deutschland.

Der Tätigkeitsbereich ist eingebunden in die Benutzungs- und Servicedienste in der Hochschulbibliothek mit Ausleihe und Auskunft.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Betreuung und Verwaltung von visuellen Medien insbesondere Bilddatenbanken
- Bearbeitung und Verwaltung von elektronischen Medien, Mitarbeit an Digitalisierungsprojekten
- Betreuung der digitalen Verwaltung von Zeitschriftenabonnements.
- Ausleihe und Rücknahme von Medien mit PICA OUS im Spätdienst
- Erteilung einfacher bibliothekarischer Auskünfte und Kassieren von Gebühren

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung für den Beruf der/des Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste Richtung Bibliothek oder ein vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse der Verbundsoftware PICA und in der Katalogisierung gemäß RDA-Regeln
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen mit dem GBV PICA Ausleihmodul OUS
- sorgfältiges, selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie freundliches, serviceorientiertes Verhalten und Freude an wechselnden Herausforderungen
- Eignung für die Tätigkeit an Bildschirmarbeitsplätzen
- Bereitschaft zum turnusmäßigen Einsatz im Spät-, Schicht- und Samstagsdienst

Die Aufgaben beinhalten körperlich belastende Tätigkeiten.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Die Bezahlung erfolgt je nach tatsächlicher Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TV-L.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen reichen Sie bitte ausschließlich in digitaler Form (in einer zusammenhängenden Datei im PDF-Format), bis zum **05. Februar 2021** per Mail an: **Bewerbung@hbk-bs.de**. Im Betreff geben Sie bitte „Stellenausschreibung Bibliothek“ an. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in anderen Dateiformaten oder Links zu weiteren Unterlagen nicht berücksichtigt werden. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Zum Zwecke der Personalauswahl werden auf der Grundlage von § 88 NBG (Beamt*innen) bzw. auf der Grundlage von § 12 NDSG i.V.m. § 88 NBG (nicht verbeamtete Beschäftigte) personenbezogene Daten verarbeitet. Im Falle der Nichtauswahl werden die Bewerbungsunterlagen und sämtliche personenbezogenen Daten sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht. Detaillierte Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie hier: www.hbk-bs.de/aktuell/stellenausschreibungen