

# 2 Informationen zu Ihrem Account

## 2.1 Allgemeines zum Account

Mit der Immatrikulation wird für Sie automatisch ein Account eingerichtet. Diesen behalten Sie bis zur Exmatrikulation. Weitere 90 Tage nach der Exmatrikulation werden Ihr Account und alle von Ihnen auf den zentralen Servern angelegten Daten gelöscht.

Unter dem Begriff "Account" sind die Zugangskennung und das dazugehörige Passwort zu verstehen, welches Sie für den Zugang benötigen.

- Hochschulnetz (Anmeldung an den PCs; vom Heimarbeitsplatz über das Internet)
- Netzdienste (E-Mail, Intranet)
- IT-Anwendungen (Lern-Management-System Stud.IP)

**Hinweis** – Sie erhalten eine Zugangskennung und ein dazugehöriges Passwort, welches für alle IT-Systeme, Netzdienste und IT-Anwendungen gültig ist.

Zum Account gehören u.a. weitere Profildaten:

- Namensangabe
- Adressen
- Matrikel-Nummer
- Studiengang und Fachkommission

Wir stellen Ihnen eine Web-Anwendung zur Verfügung, damit Sie Ihren Account im Self-Service verwalten können. Mit dem Persönlichen Web Assistenten (PWA) stehen Ihnen einige Funktionen, wie z.B. das Ändern Ihres Passwortes und die Weiterleitung von eingehenden E-Mails zur Verfügung.

Zusätzlich zum Account für die IT-Infrastruktur der Hochschule können Sie sich bei Bedarf Zugänge zu speziellen Angeboten einrichten. Dazu gehören das Softwareangebot von Microsoft aus dem Programm MSDN Academic Alliance und der Online-Store zum Erwerb von Apple Hard- und Software. Für den Einstieg zu den Angeboten benötigen Sie den Account der Hochschule. Detaillierte Beschreibungen dazu finden Sie im Kapitel "PWA – Persönlicher Web Assistent".

Die Accountverwaltung ist an der Hochschule zentral organisiert. Accounts, E-Mail-Adressen und Plattenspeicher werden von der ZKI vergeben.

**Hinweis** – Die Angaben Ihres persönlichen Accounts finden Sie auf der "Account-Bescheinigung". Heben Sie alle Unterlagen sorgsam auf, die Ihnen für Ihren Account ausgehändigt wurden.

Ihr Account wird bei der Immatrikulation automatisch eingerichtet. Sie müssen dafür keine Anträge ausfüllen.

Die Accounts für Studierende haben folgende Anfangseigenschaften:

- Anfangsgröße des Plattenspeichers: 1.000 MByte
- E-Mail-Adresse: `name@hbk-bs.de`

- Mailbox: nicht begrenzt (die Größe wird jedoch überwacht)
- Homepage: [public.hbk-bs.de/~zugangskennung](http://public.hbk-bs.de/~zugangskennung)
- Zugang zum WLAN
- Zugang über das Internet

**Hinweis** – Die Hochschule nutzt zur Kommunikation mit Ihnen ausschließlich die E-Mail-Adresse Ihres Accounts. Bitte verwenden Sie daher bei Anfragen an uns ausschließlich Ihre E-Mail-Adresse der Hochschule. Anfragen werden sonst aus Sicherheitsgründen nicht beantwortet.  
Für den Abruf Ihrer E-Mails bieten wir Ihnen einen Web-Mail Service unter <https://mail.hbk-bs.de> an.

## 2.2 Passwort

Auf der "Account-Bescheinigung" ist Ihr "Initial-Passwort" zu finden. Dieses müssen Sie für Ihre erste Anmeldung benutzen. Nach der ersten Anmeldung können Sie Ihr Passwort über den PWA ändern (siehe Seite 20).

Die Sicherheit Ihres Accounts ist entscheidend davon abhängig, dass das Passwort umsichtig verwendet wird. Dafür geben wir an dieser Stelle einige Empfehlungen.

- Benutzen Sie immer mindestens 6 maximal 8 Zeichen für Ihr Passwort. Die Zusammensetzung der Zeichen des Passwortes muss so komplex sein, dass es nicht leicht zu erraten ist. Namen, Kfz-Kennzeichen, Geburtsdatum usw. sollten deshalb nicht als Passwörter gewählt werden.
- Innerhalb des Passwortes sollte mindestens ein Zeichen verwendet werden, das kein Buchstabe ist (Sonderzeichen oder Zahl). Beachten Sie die Ausnahmen. Das Passwort darf aber auch nicht zu kompliziert sein, damit Sie es auswendig lernen können.
- Das Passwort muss geheim gehalten werden und sollte nur Ihnen persönlich bekannt sein. Geben Sie Ihr Passwort deshalb immer unbeobachtet ein.
- Passwörter sollten nicht auf programmierbare Funktionstasten gelegt werden.
- Folgende Zeichen dürfen aus technischen Gründen nicht im Passwort verwendet werden, da Sie bei einigen Web-Anwendungen zu Problemen führen: §, €, \$, ', ä, ö, ü, ß, Ä, Ö, Ü, %, #, ? " " und « ».
- Die Verwendung von y, Y, z oder Z führt immer wieder zur Verwirrung, wenn Sie plötzlich an einer "englischen/deutschen Tastatur" arbeiten oder wenn der Rechner unerwartet "englisches/deutsches Tastaturlayout" geladen hat.

### 2.2.1 Passwort ändern

Sie können das Passwort für Ihren Account über den PWA ändern. Eine detaillierte Beschreibung dazu finden Sie im Kapitel "PWA – Persönlicher Web Assistent".

### 2.2.2 Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen oder verlegt haben, wenden Sie sich bitte persönlich an den Service Desk der ZKI. Dort wird ein neues Passwort für Ihren Account gesetzt. Bringen Sie bitte Ihre "Account-Bescheinigung" und Ihren Personalausweis mit, damit wir Sie als Person eindeutig identifizieren können.

In den nachfolgend aufgeführten Fällen können Sie uns telefonisch benachrichtigen. Nur wenn wir Sie als Person eindeutig identifizieren können, wird das Passwort für den Account neu gesetzt.

- Sie sind nicht an der Hochschule – Wir setzen Ihr Passwort auf das "Initial-Passwort" zurück. Halten Sie dazu Ihre Accountbescheinigung bereit.
- Sie sind nicht an der Hochschule und haben auch keine "Account-Bescheinigung" – Wir setzen Ihr Passwort auf das "Initial-Passwort" zurück. Die "Account-Bescheinigung" wird neu ausgedruckt und per Post an Ihre Heimatanschrift geschickt.

Sorgen Sie dafür, dass Ihre Anschriften immer auf dem aktuellen Stand sind.

**Hinweis** – Das "Initial-Passwort" ist das Passwort, welches Sie mit Ihrer "Account-Bescheinigung" erhalten haben.

## 2.3 Anschriften

Zu Ihrem Account gehören auch Ihre Anschriften. Für Ihren Account sind mehrere Anschriften eingerichtet:

- Heimatanschrift – In der Regel ist dies die Anschrift, die Sie bei der Immatrikulation angegeben haben.
- Semesteranschrift – Die Anschrift während Ihres Studiums, über die der Schriftverkehr mit der Hochschule erfolgen soll.
- Arbeit/Diplom/Praktikum – Sie haben die Möglichkeit, eine Anschrift zu hinterlassen, über die Sie z.B. während eines Praxis-, Auslands- oder Urlaubssemesters zu erreichen sind.

Bitte geben Sie beim Immatrikulationsamt an, ob der Schriftverkehr mit der Hochschule an Ihre Heimat- oder an Ihre Semesteranschrift erfolgen soll.

