

8 Poolräume der ZKI

8.1 Allgemeines

Die Zentrale Einrichtung für Kommunikationstechnik und Informationsverarbeitung (ZKI) stellt an der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig zwei Poolräume zur Verfügung. Die Arbeitsplätze in den Poolräumen wurden nach dem Prinzip "Hinsetzen und Loslegen" eingerichtet. Die Öffnungszeiten der Poolräume sowie die Zugangsregelungen zu den Räumlichkeiten mit der Mensa-Card finden Sie auf Seite 9. Für die Nutzung der Arbeitsplätze in den Poolräumen gelten die Gesetze und Bestimmungen, die wir im Kapitel "Richtlinien zur Nutzung der IT-Infrastruktur der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig" für Sie zusammengefasst haben.

Hinweis – Die Mitnahme von Speisen und Getränken in die Pool- und Peripherieräume ist verboten. Bei Nichtbeachtung kann Ihr Account gesperrt werden.

8.2 Zum ersten Mal am Arbeitsplatz in einem Poolraum?

Bevor Sie mit der Arbeit beginnen, prüfen Sie bitte ob der Rechner bereits hochgefahren ist und schalten Sie den Monitor an. Wenn Sie immer noch einen schwarzen Bildschirm haben, bewegen Sie die Maus. Nun sollte auf dem Bildschirm ein Bild zur Anmeldung am System erscheinen. Falls nicht, melden Sie sich bitte beim Service Desk der ZKI.

Hinweis – Vermeiden Sie es, den Bildschirm mit den Fingern oder mit Schreibstiften zu berühren. Danke!

Anmeldung am PC

Für die Netzwerkanmeldung geben Sie Ihre Zugangskennung und das dazugehörige Passwort ein. Beides finden Sie auf Ihrer "Account-Bescheinigung".

Netzwerkanmeldung 1.8.0.0 Computername : hbk-pool IP-Nummer : 10.211.55.3

Zugangskennung

Passwort

Standort

Braunschweig University of Art
Hochschule für Bildende Künste
Braunschweig

Anmeldung am Macintosh

Die MACs im MAC-Pool verfügen über eine Installation mit zwei Betriebssystemen: OS X und Windows. Beim Systemstart wird automatisch das zuletzt gestartete Betriebssystem gewählt. Wenn Sie unter einem bestimmten Betriebssystem starten möchten, drücken Sie die Alt-Taste während des Hochfahrens und wählen Sie anschließend die MAC- oder Windows-Platte aus.

Lokale Anmeldung unter OS X Beim Systemstart unter OS X wird automatisch ein lokaler Benutzer am System angemeldet. Wenn Sie nur lokal arbeiten wollen, geben Sie in das Anmeldefenster unter OS X im Feld «Name» hbk ein. Geben Sie als Kennwort ebenfalls hbk ein.

Netzwerkanmeldung unter OS X Für die Netzwerkanmeldung geben Sie bitte ihre Zugangskennung und das dazugehörige Passwort in das Anmeldefenster ein. Beides finden Sie auf Ihrer Account-Bescheinigung. Sie werden mit dem zentralen File-Server der HBK verbunden.



8.3 Auf welche Laufwerke haben ich Zugriff?

Nach erfolgreicher Anmeldung erfolgt der Start der Benutzeroberfläche von Windows oder Mac OS und die Laufwerke (LW) werden zugeordnet. Sie erhalten Zugriff auf folgende Laufwerke:

LW	PC	MAC	Zugriff auf
C:		MacHDD	Lokales Laufwerk. Das Systemlaufwerk C: nicht zum Speichern benutzen. Alle dort abgespeicherten Dateien werden bei der Abmeldung vom System sofort gelöscht.
I:	\app	app	Hier sind Programme und Applikationen abgelegt.
L:	\info	info	Informationen für Studierende von Fachkommissionen, DozentInnen, Einrichtungen und studentischen Gremien. Auf dem Info-Laufwerk L:\zki\Software stellt Ihnen die ZKI eine Palette von Anwendungen zur Verfügung, die Sie auf Ihrem privaten Rechner installieren können.
S:	\tausch	tausch	Dies ist der gemeinsam genutzte Speicherbereich aller AnwenderInnen. Die bereitgestellten Dateien können von allen Hochschulangehörigen gelesen werden. Bitte beachten Sie daher unbedingt die Datenschutzbestimmungen und das Urheberrecht! Das Laufwerk wird täglich um 4 Uhr gelöscht.
T:	\public	public	Das Laufwerk wird eingerichtet, wenn Sie Ihren Web-Space auf dem zentralen Speicherbereich erstellen.
U:	\zugangskennung	zugangskennung	Dies ist Ihr persönlicher Speicherbereich.

8.4 Wieviel Speicherplatz habe ich?

Für ein komfortables Arbeiten stehen Ihnen zu Beginn Ihres Studiums 1.000 MByte Speicherplatz für Daten aller Art auf dem Server-Laufwerk U: zur Verfügung. Dieses Speichervolumen ist begrenzt (Quota); es empfiehlt sich deshalb, diese Quota im eigenen Interesse regelmäßig zu kontrollieren, siehe Seite 18.

Sollten Sie mehr Speicherplatz benötigen, wenden Sie sich bitte an den Service Desk der ZKI.

Hinweis – 90 Tage nach der Exmatrikulation werden Ihre Daten ohne eine weitere Benachrichtigung automatisch gelöscht. Denken Sie also rechtzeitig daran, diese zu sichern.

8.5 Wo speichere ich meine Daten am Poolraum-PC?

Bitte speichern Sie Ihre Daten auf dem Laufwerk U:. Die Daten auf Laufwerk U: werden jede Nacht auf einem zusätzlichen Medium gesichert. Die Daten bleiben derzeit vier Wochen rückwirkend im Zugriff. Falls Sie wichtige Daten versehentlich gelöscht haben, wenden Sie sich bitte an den Service Desk der ZKI.

Auf den Rechnern ist ein lokales Laufwerk (Laufwerk C:) eingerichtet. Bitte beachten Sie, dass das Systemlaufwerk C: nicht zum Speichern benutzt werden darf. Alle dort abgespeicherten Dateien werden bei der Abmeldung vom System sofort gelöscht.

Natürlich können Sie Ihre Daten auch auf externen Speichermedien (z.B. USB-Stick) sichern.

8.6 Wo speichere ich meine Daten am Poolraum-Macintosh?

Bitte speichern Sie Ihre Daten auf dem Laufwerk U:. Die Daten auf dem Laufwerk U: zugangskennung werden jede Nacht auf einem zusätzlichen Medium gesichert. Die Daten bleiben derzeit vier Wochen rückwirkend im Zugriff. Falls Sie wichtige Daten versehentlich gelöscht haben, wenden Sie sich bitte an den Service Desk der ZKI.

Auf den Rechnern ist ein lokales Laufwerk MacHDD eingerichtet. Bitte beachten Sie, dass das Systemlaufwerk MacHDD nicht zum Speichern benutzt werden darf. Alle dort abgespeicherten Dateien werden bei der Abmeldung vom System sofort gelöscht.

Was ist beim Speichern von Daten am Macintosh zu beachten?

Wenn Dateien sowohl am Macintosh als auch am PC bearbeitet werden sollen, beachten Sie bitte, dass andere Betriebssysteme zum Öffnen von Dateien eine Dateiendung benötigen. Den Mac stören die Endungen nicht, für das PC-Betriebssystem sind Sie unbedingt notwendig.

Eine Liste der Dateiendungen für die in der HBK am häufigsten benutzten Anwendungen finden Sie im Kapitel "Liste der Datei-Endungen" (siehe Seite 47).

Hinweis – Die Rechner im Macintosh-Pool (P1) werden um 4 Uhr nachts automatisch und ohne Vorwarnung neu gestartet. Bitte achten Sie deshalb darauf, Ihre Arbeiten regelmäßig zu speichern.

8.7 Wie kann ich in den Poolräumen meine E-Mails abrufen und versenden?

Über den Web-Mail Service MIKA können Sie Ihr E-Mail-Konto mit einem Browser bearbeiten. Benutzen Sie zur Authentifizierung Ihre Ihnen mit der «Account-Bescheinigung» ausgehändigte Zugangskennung und das gültige Passwort. Weitere Hinweise finden Sie im Kapitel "PWA–Persönlicher Webassistent".

Auf den PC-Arbeitsplätzen ist zusätzlich das E-Mail-Programm Thunderbird installiert.

8.8 Wie lange darf ich einen Arbeitsplatz nutzen?

Es gibt keine Zeitbeschränkung für eine Arbeitssitzung. Beachten Sie jedoch, ob der Poolraum eventuell für eine Klausur, ein Seminar oder eine Veranstaltung belegt wurde. In diesem Fall müssen Sie den Arbeitsplatz räumen. Belegen Sie bitte nicht mehrere Rechner, damit Ihre KommilitonInnen auch noch einen freien Platz vorfinden. Wenn Sie eine längere Pause machen, melden Sie sich bitte vom System ab und geben Sie den Arbeitsplatz frei.

Hinweis – Damit keine anderen AnwenderInnen Einblick in Ihre Daten bekommen bzw. diese verändern oder löschen können, müssen Sie sich am Ende Ihrer Sitzung auf jeden Fall abmelden.

8.9 Wie beende ich meine Arbeitssitzung am PC?

Bitte schließen Sie alle Programme und melden Sie sich von Ihrem Laufwerk ab. Wählen Sie im Start-Menü den Menüpunkt «Neustart» und bestätigen Sie die Auswahl mit «OK».

8.10 Wie beende ich meine Arbeitssitzung am Macintosh?

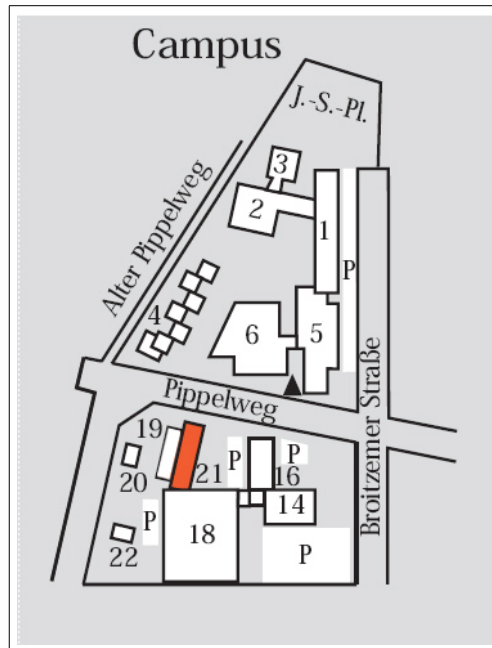
Bitte beenden Sie alle Programme und starten Sie den Rechner neu, indem Sie auf das Apfel-Symbol klicken und «Neustart ...» auswählen.

Falls keine anderen AnwenderInnen diesen Arbeitsplatz einnehmen möchten, fahren Sie den Rechner herunter und verlassen Sie den Arbeitsplatz im aufgeräumten Zustand.

8.11 Wo finde ich die Poolräume?

An der HBK Braunschweig haben wir zwei Poolräume für Sie eingerichtet.

- 1 MAC-Pool mit 19 Macintosh-Rechnern
- 1 PC-Pool mit 9 PC-Rechnern



Im Gebäude 21 im ersten Obergeschoss befinden sich die Poolräume: den Mac-Poolraum (P1) finden Sie in Raum 107 und den PC-Poolraum (P2) in Raum 106b.