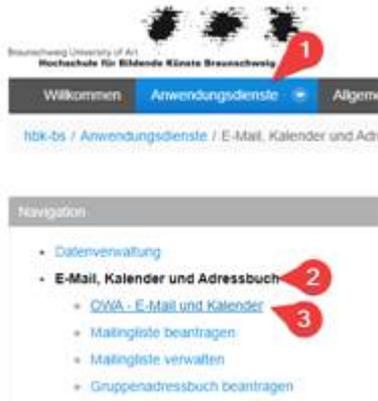
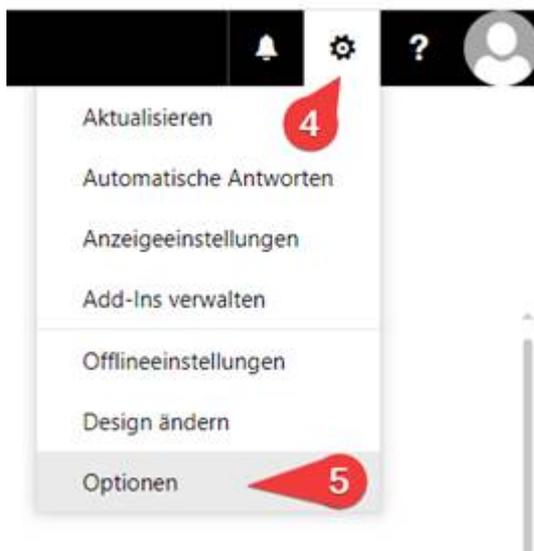


Filterregeln im OWA einstellen

- a) bitte gehen Sie in das Portal
portal.hbk-bs.de
- b) und dort in „Anwendungsdienste“ (1) „E-Mail, Kalender,..“ (2) und „OWA-E-Mail und
Kalender“ (3)



- c) wechseln in den neuen, sich dort aufmachenden Tab
- d) gehen oben rechts auf das Zahnrad (4) und wählen „Optionen“ (5) aus



- e) und schauen unter „Posteingangs- und Aufräumregeln“ (6) ob dort eine Regel eingetragen ist, die dieses Verschieben auslöst bzw. eine Regel, die sie nicht kennen, da sie nicht von Ihnen ist. In meinem Fall sind sowohl keine Posteingangsregeln als auch keine Aufräumregeln

hinterlegt.

← Optionen

Verknüpfungen

▶ Allgemein

▶ E-Mail

◀ Automatische Verarbeitung

Automatische Antworten

Senden rückgängig machen

Posteingangs- und Aufräumregeln

Junk-E-Mail-Berichterstattung

Als gelesen markieren

Nachrichtensoptionen

Lesebestätigungen

Antwortereinstellungen

▶ Konten

Blockieren oder zulassen

POP und IMAP

▶ Optionen für Anlagen

Speicherkonten

▶ Layout

Unterhaltungen

E-Mail-Signatur

Linkvorschau

Nachrichtenformat

Nachrichtenliste

Schnelle Aktionen

Lesebereich

▶ Kalender

 Speichern

 Verwerfen

Posteingangsregeln

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden. Klicken Sie auf

Ein	Name
-----	------

Aufräumregeln

Diese Regeln werden in regelmäßigen Abständen ausgeführt,



Ein	Name
-----	------