

An der Hochschule für Bildende Künste (HBK) Braunschweig ist möglichst zum 01.01.2024 folgende unbefristete Stelle in Teilzeit (30 Stunden/Woche) zu besetzen:

**Mitarbeiter\*in (m/w/d) in der Geschäftsstelle des Instituts für Kunstwissenschaft**

-Entgeltgruppe TV-L 6 -

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig/University of Art ist eine international orientierte, künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule mit Promotions- und Habilitationsrecht. Mit etwa 1.000 Studierenden in den Studienbereichen Freie Kunst, Kunstpädagogik, Darstellendes Spiel, Design, Visuelle Kommunikation, Kunstwissenschaft und Medienwissenschaften gehört die HBK zu den großen Kunsthochschulen in Deutschland.

Die Tätigkeit umfasst alle allgemeinen Verwaltungsaufgaben in der Geschäftsstelle des Instituts für Kunstwissenschaft. Dazu gehören insbesondere:

- Büroorganisation
- Ansprechpartner\*in für Professor\*innen, wiss. Mitarbeiter\*innen, Lehrbeauftragte und Studierende in allen Belangen
- Vor- und Nachbereitung der IKW-Sitzungen, Protokollführung
- Verwaltung und Abrechnung des Institutsbudgets
- Verwaltung dezentraler Studienqualitätsmittel (Antragstellung und Abrechnung)
- Planung, Organisation und Abrechnung von Exkursionen
- Organisation, Planung, Abrechnung von Projekten, Tagungen, Workshops und Absolvent\*innenfeiern
- Unterstützung stud. Projekte, Vorbereitung und Abrechnung
- Unterstützung wiss. Hilfskräfte, Antragstellung
- Unterstützung bei Berufungsverfahren
- Erstellung und Pflege verschiedener Dateien und Datenbanken
- Pflege der zugeordneten Seiten der Homepage

Erwartet werden:

- eine sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse und sicheres Beherrschen von MS Word, Excel und Access
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die über ein gewandtes Auftreten und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, eigenverantwortliche, selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick und Belastbarkeit verfügt.

Die\*Der Bewerber\*in sollte wegen der vielfältigen Aufgaben in der Geschäftsstelle über Erfahrungen aus einer vergleichbaren Tätigkeit verfügen.

Die Bezahlung erfolgt je nach tatsächlicher Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich in digitaler Form (in einer zusammenhängenden Datei im PDF-Format), bis zum **30.11.2023** ausschließlich per Mail an: **Bewerbung@hbk-bs.de**. Im Betreff geben Sie bitte „Geschäftsstelle IKW“ an. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in anderen Dateiformaten oder Links zu weiteren Unterlagen nicht berücksichtigt werden. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Zum Zwecke der Personalauswahl werden auf der Grundlage von § 12 NDSG i.V.m. § 88 NBG personenbezogene Daten verarbeitet. Im Falle der Nichtauswahl werden die Bewerbungsunterlagen und sämtliche personenbezogenen Daten sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht. Detaillierte Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie hier: [www.hbk-bs.de/hochschule/stellenausschreibungen-1](http://www.hbk-bs.de/hochschule/stellenausschreibungen-1)