



In der Bibliothek der Hochschule für Bildende Künste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle in Teilzeit mit 19,9 Wochenstunden zu besetzen:

Koordination (m/w/d) Forschungsinformationssystem

-Entgeltgruppe 13 TV-L-

Die Stelle ist projektbefristet für die Dauer von drei Jahren, längstens jedoch bis zum 31.12.2028. Arbeitsort ist Braunschweig.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig ist eine international orientierte, künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule mit Promotions- und Habilitationsrecht. Mit etwa 1.000 Studierenden in den Studienbereichen Freie Kunst, Kunstpädagogik, Darstellendes Spiel, Design, Visuelle Kommunikation, Kunstwissenschaft und Medienwissenschaften gehört die HBK zu den großen Kunsthochschulen in Deutschland.

Die Hochschule sieht die Notwendigkeit ihre Forschungsinformationen effektiv zu digitalisieren und zu bündeln. Daher soll im Rahmen des niedersächsischen Verbundprojekts „Aufbau eines Netzwerkes und Services zu Forschungsinformationen“ ein Forschungsinformationssystem (FIS) implementiert werden, welches Informationen entlang der Forschungsprozesse aus Verwaltung und Wissenschaft effektiv und digital zusammenführt. Die dafür benötigten Prozesse sollen aufgebaut und etabliert werden. Das FIS dient der internen Steuerung, der externen Berichterstattung sowie der Sichtbarmachung wissenschaftlicher Leistungen. Ein Bestandteil soll auch die Implementierung einer Software zur Erstellung einer Hochschulbibliographie sein. Aufgrund der abteilungsübergreifenden Tätigkeiten ist eine Abstimmung mit unterschiedlichen Personen und Gruppen und ggf. Arbeit an unterschiedlichen Standorten des Projektes erforderlich.

Das verantworten Sie:

- Konzeption eines Forschungsinformationssystems für ein hochschulweites Forschungsinformationssystem inklusive einer Hochschulbibliographie entlang der ggf. von anderen Hochschulen und Universitäten abweichenden Bedarfe der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig in angemessener Größe und angemessenem Umfang und dessen Umsetzung bis zum Wirksamwerden
- Intensive Zusammenarbeit mit dem Verbundprojekt zum Erreichen der Projektziele und einer effektiven Umsetzung
- Erstellung von Projektplänen und Steuerung von Projekten, Ressourcen und ggf. externen Dienstleistern
- Koordination der Umsetzung und Prozessaufbau zur Pflege und Qualitätssicherung von Forschungsinformationen nach geltenden Standards (z.B. Kerndatensatzforschung)
- Analyse und Visualisierung von Forschungskennzahlen für in- und externe Berichtspflichten
- Betreuung der FIS-Nutzenden inkl. Konzeption und Umsetzung von Schulungen
- Aufbau und Pflege eines Rechte- und Rollenkonzepts für die unterschiedlichen Nutzergruppen des Systems

- Kommunikation mit internen und externen Partner*innen, Mitwirkung in hochschulübergreifenden Netzwerken

Was Sie mitbringen:

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder Public Management, Informationsmanagement, Hochschul-/ Wissenschaftsmanagement mit informationstechnischem Schwerpunkt oder gleichwertige Fähigkeiten, Erfahrungen und Qualifikationen (die Prüfung der gleichwertigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Qualifikationen erfolgt mit der Einstellung)
- Erfahrung in der Koordination komplexer Projekte, idealerweise im Hochschul-/Wissenschaftsbereich
- Sehr gute Fähigkeiten, sich selbstständig, strukturiert und ergebnisorientiert mit technischen Lösungen auseinanderzusetzen
- Affinität zum gesamten Themenkomplex der Digitalisierung und des Datenmanagements in Forschungseinrichtungen
- Ein gutes Verständnis für die Funktionsweise technischer Schnittstellen zum Datenaustausch
- Anwendungsbereite IT-Kenntnisse
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, sicheres Auftreten im Umgang mit verschiedenen Stakeholdern
- Analytisches und vernetztes Denken, sowie eine effiziente und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Kreativität, Eigeninitiative und Problemlösungskompetenz
- Ausgeprägte Beratungs-, Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Was wir uns wünschen:

- Kenntnisse in der Arbeit mit Forschungs- oder Informationssystemen, Forschungsmetadaten oder dem Kerndatensatz Forschung (KDSF)

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Die Bezahlung erfolgt je nach tatsächlicher Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TV-L.

Auskünfte zur Stelle erteilt Dr. Frauke Stiller unter f.stiller@hbk-bs.de.

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, beruflicher Werdegang, Zeugnisse) **senden Sie bitte in digitaler Form** (in einer zusammenhängenden Datei im PDF-Format) **bis zum 30.09.2025** ausschließlich per E-Mail an: **Bewerbung@hbk-bs.de**. Im Betreff geben Sie bitte „Stellenausschreibung Forschungsinformationssystem“ an. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in anderen Dateiformaten oder Links zu weiteren Unterlagen nicht berücksichtigt werden. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Zum Zwecke der Personalauswahl werden auf der Grundlage von § 12 NDSG i. V. m. § 88 NBG personenbezogene Daten verarbeitet. Im Falle der Nichtauswahl werden die Bewerbungsunterlagen und sämtliche personenbezogenen Daten sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht.

Detaillierte Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie hier:
www.hbk-bs.de/hochschule/stellenausschreibungen-1