Braunschweig University of Art
Hochschule für Bildende Künste Braunschweig

An der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle in Teilzeit (28 Stunden/Woche) zu besetzen:

Koordinator*in des Projekts „Kunst und Gesellschaft: Transfer als Praxis- und Wissensform“
-Entgeltgruppe TV-L 11 -

Die Stelle ist projektbefristet bis 30.06.2029. Dienstort ist Braunschweig.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig ist eine international orientierte, künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule mit Promotions- und Habilitationsrecht. Mit etwa 1.000 Studierenden in den Studienbereichen Freie Kunst, Kunstpädagogik, Darstellendes Spiel, Design, Visuelle Kommunikation, Kunstwissenschaft und Medienwissenschaften gehört die HBK zu den großen Kunsthochschulen in Deutschland. Das Projekt ist eine Kooperation mit der Hochschule für Musik, Theater und Medien Hannover (HMTMH), die zu den renommiertesten künstlerisch-wissenschaftlichen Hochschulen in Deutschland zählt.

Das Projekt setzt sich aus verschiedenen Teilprojekten zusammen, die an den beiden Hochschulen laufen und inhaltlich und theoretisch miteinander verknüpft sind. Zentrales Anliegen des Forschungsprojektes ist die Erforschung von Transferprozessen im Kontext künstlerischer Praxisformen und von Kulturinstitutionen. Dies dient auch dazu, eine öffentlich transparente Wissensbasis zu erstellen, auf die für die Entwicklung des kulturellen Lebens zurückgegriffen werden kann. Die wesentliche Aufgabe der Stelle besteht in der administrativen Koordination des Gesamtprojekts in enger Zusammenarbeit mit den Projektverantwortlichen.

Die Aufgaben, die Sie erwarten:

- Koordination des Gesamtprojekts,
- Unterstützung der Teilprojekte,
- operative Projektplanung und –organisation (Projekt- und Zeitpläne),
- Kommunikation (Sicherstellung einer effektiven Kommunikation innerhalb des Projektteams),
- Organisation und Durchführung von regelmäßigen Meetings, Erstellung von Berichten, Protokollen und Präsentationen,
- Pflege und Aktualisierung aller projektrelevanten Dokumente,
- Sicherstellung des Projekterfolgs hinsichtlich Budget und Zeitrahmen,
- Unterstützung der Teammitglieder bei der Erfüllung ihrer Aufgaben und Beseitigung von Hindernissen,
- Kontaktperson für Rückfragen der Leitung beider Hochschulen,
- Budget- und Ressourcenmanagement
- Organisatorische Betreuung und Pflege der Webseiten.

Ihr Profil – Sie verfügen über:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor),
- Kenntnisse der Arbeit und Struktur von künstlerischen Hochschulen,
- Kenntnisse über die deutsche, im besten Fall auch niedersächsische Kulturlandschaft,
- Erfahrungen in institutionsübergreifenden Projekten mit mehreren Akteuren bzw. die Bereitschaft, sich hier schnell einzuarbeiten,
- analytisches und vernetztes Denken, Problemlösefähigkeit sowie eine effiziente und strukturierte Arbeitsweise,
- Organisationsfähigkeit, Zeitmanagement, Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit, neue Ideen mit Begeisterung und Energie voranzutreiben, Zuverlässigkeit.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L. Weitere Auskünfte erteilt Frau Prof. D. Hilliger unter d.hilliger@hbk-bs.de.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte ausschließlich in digitaler Form (in **einer** zusammenhängenden Datei im PDF-Format), bis zum **18.11.2026** ausschließlich per E-Mail an: **bewerbung@hbk-bs.de.** Im Betreff geben Sie bitte „Projektkoordination: Kunst und Gesellschaft“ an. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in anderen Dateiformaten oder Links zu weiteren Unterlagen nicht berücksichtigt werden. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Zum Zwecke der Personalauswahl werden auf der Grundlage von § 12 NDSG i.V.m. § 88 NBG personenbezogene Daten

verarbeitet. Im Falle der Nichtauswahl werden die Bewerbungsunterlagen und sämtliche personenbezogenen Daten sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht. Detaillierte Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie hier:
www.hbk-bs.de/hochschule/stellenausschreibungen-1