



An der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position in Teilzeit mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 19,9 Stunden/Woche) zu besetzen:

**Veranstaltungstechniker*in (m/w/d)
im Bereich Ausstellungs- und Veranstaltungsmanagement der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

-Entgeltgruppe 8 TV-L-

Die Stelle ist projektbefristet bis zum 30.06.2030. Dienort ist Braunschweig.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig/University of Art ist eine international orientierte, künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule mit Promotions- und Habilitationsrecht. Mit etwa 1.000 Studierenden in den Studienbereichen Freie Kunst, Kunstpädagogik, Darstellendes Spiel, Design, Kunstwissenschaft und Medienwissenschaften gehört die HBK Braunschweig zu den großen Kunsthochschulen in Deutschland. Als Kunsthochschule verfügt die HBK über exzellente eigene Ausstellungsräume (Galerie und Montagehalle).

Das Ausstellungs- und Veranstaltungsmanagement ist Teil der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und arbeitet eng mit dem Gebäudemanagement der Hochschule zusammen. Die Stelle der*des Veranstaltungstechnikers*in ist in übergreifenden Aufgabenbereichen des Ausstellungs- und Veranstaltungsmanagements sowie des Gebäudemanagements und der Mediothek tätig und übernimmt vielfältige Querschnittsaufgaben an der Schnittstelle zwischen den Bereichen.

Dazu zählen insbesondere:

- Technische Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung von Hochschulveranstaltungen verschiedenster Art (z.B. Ausstellungen, Präsentationen, Vorträge, Konferenzen, Feierlichkeiten) in unterschiedlichen Ausstellungs-, Veranstaltungs- und Arbeitsräumen der Hochschule,
- Technische Unterstützung beim Auf- und Ausbau von Ausstellungen sowie bei der Umsetzung und Herstellung von Ausstellungsarchitekturen,
- Beratung und technische Unterstützung von Studierenden und Lehrenden bei der Planung, Umsetzung und technischen Realisierung ihrer Ausstellungs-, Prüfungs- und Veranstaltungsprojekte
- Beratungsgespräche mit Veranstaltern hinsichtlich technischer Realisierbarkeit von Veranstaltungen,
- Kontrolle, Koordination und Umsetzung der veranstaltungsbezogenen Anforderungen inkl. Vor-Ort-Betreuung von ausgewählten Veranstaltungen,
- Durchführung sachkundiger Prüfungen von Veranstaltungs- und Elektrotechnik und dazugehörigen Arbeitsmitteln,
- Durchführung von Unterweisungen und Einweisungen von Studierenden und Lehrenden zur sicheren Nutzung der Veranstaltungstechnik, der eingesetzten Arbeitsmittel sowie zur Beachtung raumbezogener Besonderheiten und angrenzenden Themen,

- Unterstützung bei der Organisation und Abwicklung von Raumüberlassungen für Veranstaltungen an interne und externe Veranstalter*innen, einschl. technischer Beratung,
- Sicherstellung und Durchsetzung der Vorschriften des Sicherheits- und Gesundheitsschutzes einschl. der Versammlungsstättenverordnung, der technischen Regeln für Betriebssicherheit, des SQQ2 –Standards sowie weiterer einschlägiger Regelwerke und anerkannter technischer Standards,
- Bedienung technischer Einrichtungen in Veranstaltungsräumen und Gebäuden der Hochschule,
- Unterstützung der Veranstalter*innen bei der Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen, sowie der Sicherstellung der Verwendung von persönlicher Schutzausrüstung und geeigneter Lastaufnahmemittel sowie Unterstützung bei der Umsetzung von Sicherheitskonzepten,
- Technische und gestalterische Umsetzung veranstaltungsspezifischer Anforderungen bzgl. Ausstellungsarchitektur, Bestuhlung und Veranstaltungs- und Bühnentechnik unter Beachtung der geltenden Vorschriften,
- Planung und Organisation von Veranstaltungsabläufen aus technischer Sicht, inkl. Abstimmung mit internen und externen Beteiligten.

Sie sind Teil eines engagierten und kollegialen Teams aus unterschiedlichen Bereichen der Hochschule und arbeiten querschnittsübergreifend mit anderen Einheiten der Hochschulverwaltung zusammen. Hierbei übernehmen Sie schnell erste Verantwortung im Rahmen der Ihnen übertragenen Aufgaben. Dabei erhalten Sie die Möglichkeit, sich mit strukturierter Unterstützung und fachlicher Begleitung in die relevanten Themen der Gebäudetechnik sowie zur Betriebs- und Arbeitssicherheit einzuarbeiten.

Die Bereitschaft, einzelne Abendveranstaltungen zu betreuen, wird vorausgesetzt.

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d), alternativ eine vergleichbare Ausbildung mit technischen Inhalten und Berufserfahrung als Veranstaltungstechniker*in in einer Versammlungsstätte,
- Befähigung, nach §39 NVStättVo als Verantwortliche*r für Veranstaltungstechnik beauftragt werden zu können,
- Fundierte Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen (ArbSchG, BetrSichV, DGUV Vorschriften),
- Weiterbildung bzw. Bereitschaft zur Weiterbildung zur „Sachkundigen Aufsichtsperson in Versammlungsstätten (Technik und Aufsicht)“,
- Handwerkliches Geschick sowie Eignung u.a. für Arbeiten in Höhe und körperliche Belastbarkeit,
- Kenntnisse im Umsetzen von Ausstellungen und/oder (Groß-)Veranstaltungen (gemäß NVStättVO und DGUV) sind wünschenswert,
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen,
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit,
- Genaue, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz,
- Teamfähigkeit und Flexibilität.

Die grundsätzliche Bereitschaft für gelegentliche Arbeit am Abend und am Wochenende setzen wir voraus.

Das bieten wir Ihnen:

- eine aktive und prägende Rolle in einem bedeutsamen, zukunftsrelevanten Handlungsfeld der Hochschule einzunehmen,
- selbstständiges Arbeiten innerhalb eines engagierten Teams im engen Kontakt mit den Lehrenden, den Mitarbeiter*innen und den Studierenden,

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht andere Schutzvorschriften vorrangig zu beachten sind. Ein Nachweis ist beizufügen.

Möchten Sie gerne Teil einer renommierten Kunsthochschule werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - mit einem Motivationsschreiben, beruflichem Werdegang und entsprechenden Nachweisen - die Sie bitte ausschließlich in digitaler Form (in einer zusammenhängenden Datei im PDF-Format), bis zum 30.07.2025 per E-Mail an: [Bewerbung@hbk-bs.de](mailto:bewerbung@hbk-bs.de) senden. Im Betreff geben Sie bitte „Veranstaltungstechniker*in“ an. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in anderen Dateiformaten oder Links zu weiteren Unterlagen nicht berücksichtigt werden. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Zum Zwecke der Personalauswahl werden auf der Grundlage von § 12 NDSG i.V.m. § 88 NBG personenbezogene Daten verarbeitet. Im Falle der Nichtauswahl werden die Bewerbungsunterlagen und sämtliche personenbezogenen Daten sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht. Detaillierte Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

www.hbk-bs.de/hochschule/stellenausschreibungen-1