

Hochschule für Bildende Künste Braunschweig
Immatrikulations- und Prüfungsamt
per Powerfolder

Antrag auf Immatrikulation zum Wintersemester 2024/25

Name, Vorname: _____

Bewerbungsnummer: _____

Studiengang: _____

Fachsemester: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Datum vom _____ habe ich meine Online-Immatrikulation im Studienportal HISinOne beantragt.

Digital übermittele ich per PowerFolder diesen Antrag auf Immatrikulation sowie die nachstehend geforderten Unterlagen (PDF, JPEG):

- Zahlungsnachweis Semesterbeitrag (<https://www.hbk-bs.de/studium/immatrikulation/>)
- Fotokopie Ausweis oder Reisepass
- Formular HBK-Card mit Passbild - Scan 300dpi
- Erklärung zur Kenntnisnahme der „Allgemeinen Voraussetzungen an der HBK Braunschweig“
- Fragebogen zur Berechnung des Studienguthabens gem. § 12 NHG
- Studienzeitnachweis und Exmatrikulationsbescheinigung der vorher besuchten Hochschule
- ggf. Erklärung Erziehungsberechtigte bei Minderjährigen
- bei Immatrikulation in einem Masterstudiengang: ggf. Bescheinigung über Regelstudienzeit des Bachelorstudiums, wenn dieses mehr als 6 Semester betrug.

Den elektronischen Krankenversicherungsnachweis habe ich beantragt.

Mir ist bekannt, dass die Immatrikulation nur vollzogen werden kann, wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen.

Erklärung zu Straftaten und Infektionskrankheiten:

1. Liegt bei Ihnen gem. § 19 Absatz 5 Satz 1 Nr. 2 Niedersächsisches Hochschulgesetz eine Krankheit im Sinne des § 34 Absatz 1 Infektionsschutzgesetz vor?
 Ja Nein
2. Wurden Sie gem. § 19 Absatz 5 Satz 1 Nr. 3 Niedersächsisches Hochschulgesetz wegen einer Straftat rechtskräftig verurteilt?
 Ja Nein

Ich versichere die Richtig- und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf der Einschreibung zur Folge haben können.

(Ort, Datum)

(Unterschrift, bei Minderjährigen Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters)

Einverständniserklärung

Rechtsgrundlage für die Erhebung der Daten

Im Rahmen der Immatrikulation machen Sie gegenüber dem Immatrikulations- und Prüfungsamt Angaben über persönliche Daten. Entsprechend der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) werden Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informiert. Ihre Daten werden auf der Grundlage gesetzlicher Regelungen für Zwecke der Studierenden- und Prüfungsverwaltung verarbeitet. Gesetzliche Grundlage für die Datenerhebung und Verarbeitung/Speicherung im Rahmen Ihres Studierendenverhältnisses sind das Hochschulstatistikgesetz, das Landesstatistikgesetz, das Niedersächsische Hochschulgesetz, die Immatrikulationsordnung, das Niedersächsische Datenschutzgesetz, das Bundesdatenschutzgesetz sowie die EU-DSGVO.

Die HBK Braunschweig ist aufgrund rechtlicher Bestimmungen verpflichtet, auf Anfrage personenbezogene Daten ihrer Studierenden anderen Behörden und Einrichtungen vorzulegen. Hierzu zählen u. a. übergeordnete Behörden wie z. B. das Niedersächsische Ministerium für Wissenschaft und Kultur, Gerichte, Rentenversicherungsträger, Krankenkassen, die Technische Universität Braunschweig und die Leibniz Universität Hannover.

Die Dauer der Speicherung richtet sich nach den einschlägigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Als Studierende haben Sie ein Auskunftsrecht über die Sie betreffenden gespeicherten Personendaten, ein Recht auf Berichtigung falsch gespeicherter Daten sowie ein Recht auf Löschung. Die Bereitstellung Ihrer Daten an die HBK Braunschweig ist für die Durchführung des Studiums erforderlich. Sollten Sie mit einer Bereitstellung Ihrer Daten nicht einverstanden sein, können Sie sich nicht immatrikulieren.

Sie haben ein Beschwerderecht bei der Niedersächsischen Beauftragten für den Datenschutz als zuständiger Aufsichtsbehörde: Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, E-Mail: poststelle@ldf.niedersachsen.de

E-Mail

Nutzung der E-Mail-Adresse aus dem Bewerbungsverfahren für die Kommunikation vor und nach dem Studium durch die HBK Braunschweig

Die bei der Studienplatzbewerbung angegebene E-Mail-Adresse wird von der HBK Braunschweig gespeichert. Sie wird für die Bekanntgabe von Informationen zum Studium sowie für Qualitätssicherungsmaßnahmen vor Beginn und nach Abschluss des Studiums, z. B. Befragung von Absolvent*innen, verwendet. Sie wird nicht an Dritte weitergegeben und nur für hochschulinterne Zwecke genutzt. Mit der Unterschrift wird dazu das Einverständnis erklärt. Der Nutzung der Daten kann jederzeit widersprochen werden.

E-Mail-Kommunikation während des Studiums

Während des Studiums erfolgt die E-Mail-Kommunikation aus Datenschutz- und Datensicherheitsgründen ausschließlich über die E-Mail-Adresse, die von der HBK Braunschweig zusammen mit den Account-Daten zur Verfügung gestellt wird. Mit der Unterschrift wird dafür das Einverständnis erklärt.

HBK-Card und HBK-Account

Ich erhalte mit der Immatrikulation eine Studierenden-Chipkarte (HBK-Card) und eine Account-Bescheinigung zum Zugang zur IT-Infrastruktur der HBK Braunschweig. Diese beinhaltet u. a. die Zugangskennung und das Passwort zum Hochschulnetz und zu den Anwendungssystemen sowie meine HBK-E-Mail-Adresse.

Nutzung der IT-Infrastruktur

Die Nutzung der IT-Infrastruktur und der Soft- und Hardware unterliegt der IT-Nutzungsordnung der HBK Braunschweig. Ich erkläre, dass ich die IT-Nutzungsordnung zur Kenntnis genommen habe.

(Ort, Datum)

(Unterschrift, bei Minderjährigen Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters)

Weitere Hinweise

Nach fristgerechtem Upload im PowerFolder werden Ihre Unterlagen überprüft. Wenn alles vollständig ist, wird die Immatrikulation mit Wirkung zu Beginn des Wintersemesters (1. Oktober) durchgeführt.

Studienbeginn Einführungswoche

Das Studium beginnt mit der Erstsemester-Einführungswoche vom 07. – 11. Oktober 2024 (siehe Flyer).

Alle Studienanfänger*innen der Studiengänge Freie Kunst, Kunstpädagogik, Darstellendes Spiel, Visuelle Kommunikation, Design in der digitalen Gesellschaft, Kunst in der Sonderpädagogik und Transformation Design müssen die Pflichtveranstaltung „Erstunterweisung im Umgang mit Gefahrstoffen“ absolvieren.

Studienbescheinigungen der HBK Braunschweig

Spätestens vier Wochen nach Eingang der vollständigen Immatrikulationsunterlagen und Verbuchung Ihrer Zahlung können Sie sich Ihre Studienbescheinigung und die Bescheinigung für Ihren BAföG-Antrag aus dem Studienportal HISinOne (<https://cmo.hbk-bs.de>) ausdrucken. Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung für das Studienportal HISinOne. ([Studienportal HISinOne \(HBK\) - XWiki \(sonia.de\)](#))

Ausgabe der HBK-Card und der Account-Bescheinigung

Die HBK-Card und die Account-Bescheinigung für den Zugang zur IT-Infrastruktur werden Ihnen während der Einführungswoche (07.10.-11.10.2024) ausgehändigt.

Aktuelle Kontaktdaten

Bitte teilen Sie uns zukünftig immer unverzüglich Änderungen Ihrer Kontaktdaten (Adresse, Mobilfunknummer) per E-Mail an i-amt@hbk-bs.de mit, damit Sie für die Hochschule erreichbar sind.

Rückmeldungen

Für das zweite und die folgenden Semester ist die Rückmeldung notwendig, sofern das Studium fortgesetzt werden soll. Für die Rückmeldung sind Sie selbst verantwortlich. Die Informationen zur Rückmeldung finden Sie auf der Website und Sie erhalten eine Aufforderung per E-Mail an den HBK-Account.

Rücknahme der Immatrikulation

Sollten Sie eine Rücknahme der erfolgten Immatrikulation wünschen, können Sie bis einen Monat nach Beginn der Lehrveranstaltungen die Löschung beantragen. Der eingezahlte Semesterbeitrag wird nach Rückgabe der HBK-Card erstattet. Für den zwischenzeitlichen Bearbeitungsaufwand wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20,00 Euro einbehalten.

Arbeits- und Wegeunfälle

Arbeits- und Wegeunfälle sind unverzüglich im Personaldezernat, Gebäude 16 / Raum 116, Tel. 0531/391-9117, anzuzeigen. Bei verspäteter Meldung ist der gesetzliche Unfallversicherer zur Verweigerung von Leistungen berechtigt.

Frist versäumt

Nach Ablauf der im Zulassungsbescheid genannten Frist (Ausschlussfrist) ist eine Berücksichtigung nur im Losverfahren möglich, sofern noch Studienplätze frei geblieben sind.

Die HBK Braunschweig wünscht Ihnen einen guten Start ins Studium!

Kontakt Immatrikulations- und Prüfungsamt

Standort: Pippelweg 2, Gebäude 16, Erdgeschoss

Sprechzeiten:

Montag und Dienstag: 10 – 12 Uhr

Donnerstag: 10 – 12 Uhr und 13 – 16 Uhr

Mittwoch und Freitag geschlossen.

E-Mail: i-amt@hbk-bs.de