

An der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig (HBK) ist zum 1. Oktober 2021 folgende Stelle zu besetzen:

**Teamleitung (m/w/d) Prüfungsangelegenheiten im Dezernat Studium und Lehre**

– Entgeltgruppe 11 TV-L/Besoldungsgruppe A11 NBesG (bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen) –

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39,8 Stunden/Woche). Dienstort ist Braunschweig.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig/University of Art ist eine international orientierte, künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule mit Promotions- und Habilitationsrecht. Mit etwa 1.000 Studierenden in den Studienbereichen Freie Kunst, Kunstpädagogik, Darstellendes Spiel, Design, Visuelle Kommunikation, Kunstwissenschaft und Medienwissenschaften gehört die HBK zu den großen Kunsthochschulen in Deutschland.

Nach einer Re-Organisation setzt das Dezernat Studium und Lehre mit einem dynamischen Team ab Herbst seine Arbeit an der HBK fort. Die Teamleitung (m/w/d) ist der Leitung des Dezernats und des Bereichs Immatrikulations- und Prüfungsangelegenheiten unterstellt. Zu den Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle gehören:

- administrative Umsetzung der Prüfungsverfahren an der HBK
- Abstimmungen mit TU und anderen Partnerhochschulen
- Begleitung und Koordination der Prüfungsausschüsse sowie der Prüferbestellungen
- Umsetzung von geltendem Prüfungsrecht und Prüfungsstandards
- Bearbeitung von Widersprüchen und rechtlichen Verfahren in Sachen Prüfungen
- Änderungen von Ordnungen und Satzungsrecht
- Vorgaben für Legalisation und Beglaubigungen
- Abstimmungen mit BAföG-Amt des Studentenwerks OstNiedersachsen
- Statistiken
- Unterstützung bei weiteren Aufgaben im Dezernat Studium und Lehre

**Anforderungsprofil:**

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt\*in (Angestelltenprüfung II) oder die Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst durch den Abschluss als „Diplom-Verwaltungswirt\*in (FH)“, „Diplom-Verwaltungsbetriebswirt\*in (FH)“ oder durch einen vergleichbaren Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung erforderlich
- souveräne Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige und besonders sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und Motivation
- sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Produkten sowie möglichst in einem im Bereich der Studienangelegenheiten verwendeten Softwareprodukt
- einschlägige Berufserfahrung im Verwaltungsbetrieb einer Hochschule sowie in der Arbeit in einem Prüfungsamt wünschenswert

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L/Besoldungsgruppe A11 NBesG. Weitere Auskünfte erteilt Dr. Rainer Heuer über [hvp@hbk-bs.de](mailto:hvp@hbk-bs.de).

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich in digitaler Form (in einer zusammenhängenden Datei im PDF-Format) bis zum **25. Juli 2021** per Mail an: [bewerbung@hbk-bs.de](mailto:bewerbung@hbk-bs.de). Im Betreff geben Sie bitte „Stellenausschreibung Teamleitung Prüfungsangelegenheiten“ an. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in anderen Dateiformaten oder Links zu weiteren Unterlagen nicht berücksichtigt werden. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Zum Zwecke der Personalauswahl werden auf der Grundlage von § 88 NBG (Beamt\*innen) bzw. auf der Grundlage von § 12 NDSG i. V. m. § 88 NBG (nicht beamtete Beschäftigte) personenbezogene Daten verarbeitet. Im Falle der Nichtauswahl werden die Bewerbungsunterlagen und sämtliche personenbezogenen Daten sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht. Detaillierte Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie hier: [www.hbk-bs.de/aktuell/stellenausschreibungen](http://www.hbk-bs.de/aktuell/stellenausschreibungen).