

# Antragsformular

## Einstellen elektronischer Dokumente in die Lernmanagementplattform STUD.IP durch die Bibliothek

Bitte drucken Sie das Antragsformular aus und reichen Sie es unterschrieben in der Bibliothek ein. Für jeden elektronischen Semesterapparat muss ein unterschriebenes Antragsformular pro Semester eingereicht werden.

Ein Formular für die Literaturliste finden Sie auf der Homepage der Bibliothek / Semesterapparate / elektronische Semesterapparate. Die Literaturliste kann auch als Mailanhang zugesandt werden.

**Ansprechpartner:**

Andrea Washausen

Email: [a.washausen@hbk-bs.de](mailto:a.washausen@hbk-bs.de)

Betreff: ESEM

Tel.: 0531 391 9277

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Bereitstellung von elektronischen Dokumenten in der Lernmanagementplattform STUD.IP (<https://studip.hbk-bs.de/>) benötigen wir die folgenden Angaben:

### Angaben zur Person

Name des Dozenten:

Tutor / Ansprechpartner:

Email:

Tel.:

### Angaben zum elektronischen Semesterapparat

Titel des Semesterapparates oder Titel der Veranstaltung:

Verfügbar bis

Semester

Datum, Unterschrift

---

Wegen der Einhaltung der Regelungen des Urheberrechts bitten wir Sie, den Scanauftrag auszudrucken und unterschrieben an uns zurück zu senden. Vielen Dank