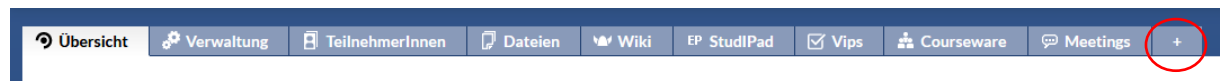




Chat für Ihre Veranstaltung - mit Blubber auf Stud.IP

Das Lernmanagementsystem *Stud.IP* bietet Lehrenden die Möglichkeit, ihren Veranstaltungen eine einfache Chatfunktion hinzuzufügen. Die Funktion *Blubber* ermöglicht einen einfachen und übersichtlichen Chat, der den Teilnehmenden als Echtzeit-Kommunikationsplattform dient. Wenn Sie *Blubber* Ihrer Veranstaltung hinzufügen, dann steht dieser nur den entsprechenden Nutzenden zur Verfügung und kann nicht von Dritten eingesehen werden.

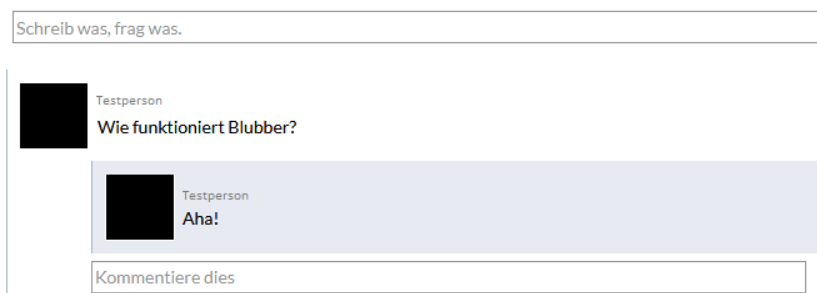
1. Rufen Sie zunächst Ihre Veranstaltung auf Stud.IP auf. Klicken Sie auf das + Symbol auf dem Veranstaltungstreiber, welches Ihnen die Integration diverser Inhaltselemente ermöglicht.




2. Setzen Sie einen Haken auf *Blubber* und klicken auf den *Übernehmen*-Button.

Blubber

3. Es erscheint nun der *Blubber*-Veranstaltungstreiber. Dort können Sie und die anderen Nutzenden in Ihrer Veranstaltung miteinander kommunizieren. Geben Sie hierzu Ihren Text ein und bestätigen Sie mit der Enter-Taste.



4. Wenn Sie oder andere Teilnehmenden Ihren abgesendeten *Blubber*-Kommentar bearbeiten möchten, ist dies durch die *Bearbeiten*-Funktion möglich. Bewegen Sie hierzu Ihren Mauscursor auf Ihren Kommentar. Es erscheint ein  Symbol, welches Ihnen Korrekturen erlaubt. Sie können Ihre Beiträge löschen, indem sie den kompletten Text im Bearbeitungsfenster entfernen.
5. Mit *Blubber* können Sie auch einfach Daten versenden: Hierzu ziehen Sie die Datei von Ihrem Desktop in das Chatfenster, in dem Sie auch Ihre Nachricht eintippen. Beachten Sie die Nutzungs- und Urheberrechte der entsprechenden Dateien. Ihre hochgeladene Dateien sind unter dem Veranstaltungsreiter *Dateien* in dem Dateiordner *BlubberDateien* zu finden.

Fragen und Antworten

➔ Kann ich auch Absätze in einem Chatkommentar erstellen?

Ja, nutzen Sie hierzu im Textfeld die Tastenkombination *Shift+Enter*.

➔ Kann ich meine Kommentare auch formatieren?

Sie können Ihren Text formatieren, indem Sie die entsprechenden Textstellen mit bestimmten Symbolen umschließen. Nutzen Sie hierzu: *_*unterstrichen*_*, **fett**, *+groß+*, *%kursiv%*, *-klein-*, *>>hochgestellt>>*, *<<niedriggestellt<<*, *#hervorgehoben#*.
So wird aus „*Guten Morgen*!“ > „**Guten Morgen!**“

➔ Kann ich Hyperlinks verschicken?

Ja, fügen Sie einfach den Link in den Chat ein. Wenn Sie diesen nicht einfach „roh servieren“ möchten, dann können Sie die Verlinkung mit eckigen Klammern benennen.

[Dies ist ein Test]https://StudIPTestversuch.de|

Wird zu:  [Dies ist ein Test](https://studiptestversuch.de)

➔ Kann ich auch Tabellen erstellen?

Blubber bietet eine rudimentäre aber einfache Tabellenfunktion. Hierbei erstellen Sie Zeilen durch Absätze [Shift+Enter] und Spalten durch den Hochkantstrich | [meist Strg+Alt+<]. Die Tabelle passt sich automatisch Ihrem Text an. Weitere Formatierungen sind nicht möglich.

```
|Ich|erkläre|  
|Ihnen|heute|  
|unsere|Blubberfunktion.|
```

Ich	erkläre
Ihnen	heute
unsere	Blubberfunktion.

➔ Wie kann ich bestimmte Textzeilen zitieren?

Verwenden Sie hierzu den *quote*-Befehl, indem Sie die von Ihnen gewünschte Textstelle kopieren und in [quote] [/quote] einfügen.

Beispiel: *[quote] Ich teste die Zitierfunktion! [/quote]*

➔ An wen wende ich mich bei Fragen oder Beratungsbedarf?

Wir stehen gerne zur Verfügung – kontaktieren Sie uns!

Team Lernen und Lehren
Telefon: +49 531 391 9150
Gebäude 14, Raum 011
Johannes-Selenka-Platz 1
38118 Braunschweig

Oder per E-Mail:

Christine Linne: ch.linne@hbk-bs.de

Danny Knop: da.knop@hbk-bs.de