

Eingang Immatrikulations- und Prüfungsamt: \_\_\_\_\_



### Abmeldung von Prüfungen

(Hausarbeit, Referatsverschriftlichung, Portfolio, schriftliche Reflexion, mündliche Prüfung und Klausur)

### in allen Studiengängen (Bachelor, Master, Diplom)

BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN!

=====

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_  Bachelor  Master  Diplom

Hiermit melde ich folgende Prüfung ab (bitte ankreuzen und vollständig ausfüllen):

- Prüfungsart „**Hausarbeit**“
- Prüfungsart „**Referatsverschriftlichung**“
- Prüfungsart „**Portfolio**“
- Prüfungsart „**Schriftliche Reflexion**“

Die Abmeldung ist jeweils bis spätestens eine Woche vor Abgabetermin möglich!

Prüfungsart „**Klausur**“ - Abmeldung bis zum Werktag vor der Prüfung, 12:00 Uhr, möglich!

Prüfungsart „**mündlich**“ - Abmeldung bis spätestens eine Woche vor Prüfung möglich!

Name des Moduls \_\_\_\_\_

Name der Lehrveranstaltung: \_\_\_\_\_

Name der\*des Prüfenden: \_\_\_\_\_

Abgabedatum der Prüfungsleistung / Datum der Klausur / Datum der mündlichen Prüfung: \_\_\_\_\_

### Datum und Unterschrift der\*des Studierenden

=====

Hinweis:  
Weitere Abmeldungen nach den genannten Fristen sind nur mit gesonderter Begründung beim Prüfungsausschuss zu beantragen. Dieser Antrag ist formlos im Immatrikulations- und Prüfungsamt abzugeben.

=====

Rücksendung an

HBK Braunschweig  
Immatrikulations- und Prüfungsamt  
Johannes-Selenka-Platz 1  
38118 Braunschweig

oder als Scan-PDF an [i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de)

Das Immatrikulations- und Prüfungsamt befindet sich im Gebäude 16, Erdgeschoss, Pippelweg 2