

Hinweise zu den Modulbescheinigungen/Bewertungsprotokollen im Diplomstudiengang Freie Kunst – DPO FK 2020

für den Studienbeginn ab WS 2020/21

Künstlerische Praxis – Studienstufen 1 bis 5

(Grund- und Fachklasse):

Die Studienstufe setzt sich aus den Lehrveranstaltungen der Grund- bzw. Fachklassen im Wintersemester und Sommersemester zusammen.

Die Studienstufen enden jeweils im Sommersemester mit der Studienstufenpräsentation.

Wichtiger Hinweis:

Zur Studienstufenpräsentation der Studienstufen 1 bis 4 gilt jede und jeder Studierende des Diplomstudiengangs als zugelassen, sofern keine Abmeldung aus triftigem Grund oder Beurlaubung erfolgt ist. Dies bedeutet, dass Sie automatisch zur Studienstufenpräsentation angemeldet sind!

Studienstufe 1 (Grundklasse)

endet im zweiten Fachsemester mit der Künstlerischen Zwischenprüfung.

Zur Anmeldung siehe Hinweis oben!

Studienstufen 2 bis 4

enden mit einer Abschlusspräsentation vor der/dem jeweiligen Fachklassenlehrenden, bestehend aus Dokumentation der Arbeitsergebnisse der beiden vorangegangenen Semester sowie weiteren Semesterleistungen gemäß Vereinbarung zur Arbeitsplanung und Rundgangpräsentation.

Zur Anmeldung siehe Hinweis oben!

Studienstufe 5

endet im 10. Fachsemester (Regelstudienzeit) mit der Diplomprüfung.

Anmeldung erforderlich*

Künstlerische Praxis – Studienstufen 1 bis 5

(Werkstätten):

Die erfolgreiche Teilnahme an den Werkstattkursen muss semesterweise auf den nachstehenden Modulbescheinigungen durch Unterschrift der jeweiligen Werkstattleiter*innen bestätigt werden.

Wissenschaftliche Studienanteile:

Die Modulbescheinigungen und Bewertungsprotokolle für die Studienleistungen finden Sie auf den nachfolgenden Seiten.

In diesen Modulbescheinigungen erhalten Sie auch Informationen über die zu belegenden Lehrveranstaltungen in den drei wissenschaftlichen Pflichtmodulen sowie Informationen über die darin zu absolvierenden vier Studienleistungen (= Modulprüfungen).

Anmeldung erforderlich*.

Professionalisierungsbereich:

Die Modulbescheinigungen finden Sie ebenfalls auf den nachfolgenden Seiten

Die vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Modulbescheinigungen (MB) müssen bis zum Ende der entsprechenden Semester im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden (Hinweise zur Abgabe finden Sie auf den jeweiligen MB).

Für die Ausstellungen von Bestätigungen (z. B. für BAföG-Formblatt 5) muss die Abgabe von einzelnen MB eventuell früher erfolgen.

Bitte rechtzeitig im Immatrikulations- und Prüfungsamt unter i-amt@hbk-bs.de nachfragen!

*Die Meldeformulare finden Sie als gesonderte PDFs auf der Homepage.

**Modulbescheinigung
Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020** - gültig ab Studienbeginn WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Geb.-Ort: _____

Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

**Künstlerische Praxis Grundklasse – Studienstufe 1
Abgabe bis zum Ende des 2. Semesters im Immatrikulations- und Prüfungsamt***

- Pflichtmodul 1. und 2. Semester
Zur Studienstufenpräsentation der Studienstufe 1 (Künstlersiche Zwischenprüfung) gilt jede und jeder Studierende des Diplomstudiengangs als zugelassen, sofern keine Abmeldung aus triftigem Grund oder Beurlaubung erfolgt ist (Siehe folgende Seite).

Angaben zum Plenum**

Pro Semester sind mindestens zwei Einzelgespräche wahrzunehmen.

Name der/des Grundklassenlehrenden:	WiSe + SoSe (bitte eintragen)	Unterschrift Grundklassenlehrende/r <i>Mit der Unterschrift wird die ordnungsgemäße Teilnahme am Plenum während der Studienstufe bestätigt**</i>

Angaben zu den zwei Werkstattkursen**

1. Werkstattkurs im Wintersemester

Name des Werkstattkurses	Name Werkstattleiter/in	WiSe	Unterschrift Werkstattleiter/in**

2. Werkstattkurs im Sommersemester

Name des Werkstattkurses	Name Werkstattleiter/in	SoSe	Unterschrift Werkstattleiter/in**

Prüfungsleistung: Die künstlerische Zwischenprüfung (Bewertung: bestanden / nicht bestanden) setzt sich aus Präsentation der künstlerischen Studienergebnisse der Studienstufe 1 sowie deren Kurzargumentation vor der Prüfungskommission und der Beantwortung von Rückfragen zusammen.

**Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original oder per Mail im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie oder einen Scan.*

***Aufgrund der Notwendigkeit zur kritisch-konstruktiven Auseinandersetzung mit eigenen und fremden Werken besteht für den Besuch der Plenen und Werkstattkurse eine Anwesenheitspflicht für Studierende von mindestens 80% der Präsenzzeit.*

Eingang im Prüfungsamt: _____ Vermerk: _____



Abmeldung von der künstlerischen Zwischenprüfung*

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - gültig ab Studienbeginn WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Geb.-Ort: _____

Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Ich melde mich von der künstlerischen Zwischenprüfung ab.

Begründung (unbedingt ankreuzen und ausfüllen):

- Beurlaubung**
(Die Beurlaubung muss im Immatrikulations- und Prüfungsamt beantragt werden. Antragsformular auf der Homepage)

- Triftiger Grund**

(schriftlich begründen, bei Erkrankung ärztliches Attest beifügen):

Mir ist bekannt, dass ich die Studienstufe 1 (Grundklasse) wiederholen muss..

Die Abmeldung muss spätestens am 15.06. im Immatrikulations- und Prüfungsamt eingegangen sein.
Abgabe auch als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de möglich

Datum, Unterschrift Antragsteller*in

**gem § 19 Absatz 1 Satz 1 der Diplomprüfungsordnung vom 17.09.2020 (Verköndungsblatt 10/2020)*

Eingang im Prüfungsamt: _____ Vermerk: _____



Modulbescheinigung Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Ort: _____

FK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Künstlerische Praxis – Studienstufe 2 –

Abgabe bis zum Ende des 4. Semesters im Immatrikulations- und Prüfungsamt*

- Pflichtmodul 3. und 4. Semester

Name der/des Fachklassenlehrenden:	
Präsentation der künstlerischen Arbeiten im Wintersemester nach Absprache mit der/dem Fachklassenlehrenden am (bitte Datum eintragen):	
Die Bestätigung der/des Fachklassenlehrenden zum Bestehen der Studienstufe erfolgt mit Unterschrift im Sommersemester auf der nächsten Seite.	
Hinweis: Die Studienstufenpräsentation setzt sich jeweils aus der Präsentation der künstlerischen Arbeiten am Ende des (Winter-)Semesters und der Dokumentation der Arbeitsergebnisse der beiden vorangegangenen Semester am Ende des Sommersemesters sowie weiteren Semesterleistungen gemäß Vereinbarung zur Arbeitsplanung zusammen;	

Angaben zu den zwei Werkstattkursen**

1. Werkstattkurs

Name des Werkstattkurses	Name Werkstattleiter/in	WiSe	Unterschrift Werkstattleiter/in**

2. Werkstattkurs

Name des Werkstattkurses	Name Werkstattleiter/in	SoSe	Unterschrift Werkstattleiter/in**

*Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie. Die Abgabe als Scan-PDF an i-amt@hb-ks.de ist ebenfalls möglich..

**Aufgrund der Notwendigkeit zur kritisch-konstruktiven Auseinandersetzung mit eigenen und fremden Werken besteht für den Besuch der Plenen und Werkstattkurse eine Anwesenheitspflicht für Studierende von mindestens 80% der Präsenzzeit.

Eingang im Prüfungsamt: _____

Vermerk: _____

Studienstufenprüfung DPO FK 2020

Studienbeginn ab WS 20/21

Bewertungsprotokoll zum Abschluss der Studienstufe 2

(im Sommersemester)

(von der/dem Studierenden auszufüllen und anzukreuzen) –

Achtung! Bei Nichtabgabe bis 30.09. muss die Studienstufe wiederholt werden! (§ 21 Absatz 2, Satz 3 DPO FK 2020)

Die Abmeldung von der Studienstufenprüfung ist bis zum 15.06. möglich (Formular auf der nächsten Seite)

Name: _____ Vorname: _____ Matrikel-Nr. : _____

Name der/des Fachklassenlehrenden: _____

Im Wintersemester dieser Studienstufe hatte ich ein Urlaubssemester nein ja

Bewertung (Von der/dem Fachklassenlehrenden anzukreuzen und auszufüllen)

Die/der o. g. Studierende hat die oben angekreuzte Studienstufe im Bereich der künstlerischen Praxis ordnungsgemäß in meiner Fachklasse studiert und ihre/seine Arbeitsergebnisse dokumentiert (z.B Portfolio, Katalog) und hochschulöffentlich präsentiert. Das Ergebnis der Studienstufenpräsentation lautet:

- Studienstufenpräsentation bestanden
- Studienstufenpräsentation **nicht** bestanden*

Kurzbegründung der oben stehenden Bewertung (ggf. Rückseite nutzen):

Datum,

Unterschrift der/des Fachklassenlehrenden: _____

Bei **Nichtbestehen muss aus prüfungsrechtlichen Gründen eine Bestätigung dieser Bewertungsentscheidung durch eine/n Grundklassenlehrende/n oder zweite Fachklassenlehrende/n erfolgen.
Kommt eine übereinstimmende Bewertung nicht zustande, entscheidet der Prüfungsausschuss (§ 21 Absatz. 3 der DPO 2020)*

Eine nicht bestandene Studienstufenpräsentation und/oder –dokumentation kann zum Beginn der Vorlesungszeit des nächstfolgenden Semesters einmal wiederholt werden. Wird die Wiederholungsprüfung erneut mit „nicht bestanden“ bewertet, muss die Studienstufe wiederholt werden (§ 21 Absatz 2 Satz 1 DPO FK 2020)

**Bewertung Grundklassenlehrende*r oder zweite*r
Fachklassenlehrende*r bei Nichtbestehen (s. o.):**

- Bestanden
 Nicht bestanden

Name und Unterschrift :

Dieses Prüfungsprotokoll ist nach der Bewertung spätestens am 30.09. im Immatrikulations- und Prüfungsamt abzugeben. Die Abgabe als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de ist möglich.



Abmeldung von der Studienstufenpräsentation der Stufe 2*

(Ein unentschuldigtes Fehlen bei der Studienstufenprüfung wird als „nicht bestanden“ gewertet.)

Hinweis:

Entfällt die Zugehörigkeit zu einer Fachklasse im Verlauf der Studienstufe, so kann die / der Studierende

1. eine andere Lehrende oder einen anderen Lehrenden einer Fachklasse zur Abnahme der Studienstufenpräsentation und Dokumentation vorschlagen oder

2. die Studienstufenpräsentation und Dokumentation abmelden

(§ 15 Absatz 1 Satz 3 der DPO)

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - gültig ab Studienbeginn WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Geb.-Ort: _____

Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Ich melde mich von der oben genannten Studienstufenpräsentation ab.

Begründung (unbedingt ankreuzen und ausfüllen):

Beurlaubung

Die Beurlaubung muss im Immatrikulations- und Prüfungsamt beantragt werden.

Bitte unbedingt die Fristen und Informationen auf der Homepage beachten:

<http://www.hbk-bs.de> > Studium > Studieren > Studienorgansiation > Studienangelegenheiten > Beurlaubung

Triftiger Grund

(schriftlich begründen, bei Erkrankung ärztliches Attest beifügen):

Abmeldung aufgrund fehlender Zugehörigkeit zu einer Fachklasse (§ 15 Absatz 1 Satz 3 Nr. 2)**

Hinweis:

Im Fall der Abmeldung oder wenn sich keine Lehrende oder kein Lehrender für die Prüfung findet, verbleibt die / der Studierende in der Studienstufe, ohne dass dies als Wiederholung gilt (§ 15 Absatz 1, Satz 4)

Die Abmeldung muss spätestens am 15.06. im Immatrikulations- und Prüfungsamt eingegangen sein.

Abgabe auch als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de möglich

Datum, Unterschrift Studierende*r

**gem § 15 Absatz 1 der Diplomprüfungsordnung (DPO) vom 17.09.2020 (Verkündungsblatt 10/2020)*

***Hinweis: Alternativ kann eine andere Lehrende oder ein anderer Lehrender einer Fachklasse zur Abnahme der Studienstufenpräsentation und Dokumentation vorgeschlagen werden (§ 15 Absatz 1 Satz 3 der DPO)*

Eingang im Prüfungsamt: _____ Vermerk: _____



Modulbescheinigung Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Ort: _____

FK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Künstlerische Praxis – Studienstufe 3 –

Abgabe bis zum Ende des 6. Semesters im Immatrikulations- und Prüfungsamt*

- Pflichtmodul 5. und 6. Semester

Name der/des Fachklassenlehrenden:	
Präsentation der künstlerischen Arbeiten im Wintersemester nach Absprache mit der/dem Fachklassenlehrenden am (bitte Datum eintragen):	
Die Bestätigung der/des Fachklassenlehrenden zum Bestehen der Studienstufe erfolgt mit Unterschrift im Sommersemester auf der nächsten Seite.	
Hinweis: Die Studienstufenpräsentation setzt sich jeweils aus der Präsentation der künstlerischen Arbeiten am Ende des (Winter-)Semesters und der Dokumentation der Arbeitsergebnisse der beiden vorangegangenen Semester am Ende des Sommersemesters sowie weiteren Semesterleistungen gemäß Vereinbarung zur Arbeitsplanung zusammen;	

Angaben zu den zwei Werkstattkursen**

1. Werkstattkurs

Name des Werkstattkurses	Name Werkstattleiter/in	WiSe	Unterschrift Werkstattleiter/in**

2. Werkstattkurs

Name des Werkstattkurses	Name Werkstattleiter/in	SoSe	Unterschrift Werkstattleiter/in**

*Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie. Die Abgabe als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de ist ebenfalls möglich..

**Aufgrund der Notwendigkeit zur kritisch-konstruktiven Auseinandersetzung mit eigenen und fremden Werken besteht für den Besuch der Plenen und Werkstattkurse eine Anwesenheitspflicht für Studierende von mindestens 80% der Präsenzzeit.

Eingang im Prüfungsamt: _____

Vermerk: _____

Studienstufenprüfung DPO FK 2020

Studienbeginn ab WS 20/21

Bewertungsprotokoll zum Abschluss der Studienstufe 3

(im Sommersemester)

(von der/dem Studierenden auszufüllen und anzukreuzen) –

Achtung! Bei Nichtabgabe bis 30.09. muss die Studienstufe wiederholt werden! (§ 21 Absatz 2, Satz 3 DPO FK 2020)

Die Abmeldung von der Studienstufenprüfung ist bis zum 15.06. möglich (Formular auf der nächsten Seite)

Name: _____ Vorname: _____ Matrikel-Nr. : _____

Name der/des Fachklassenlehrenden: _____

Im Wintersemester dieser Studienstufe hatte ich ein Urlaubssemester nein ja

Bewertung (Von der/dem Fachklassenlehrenden anzukreuzen und auszufüllen)

Die/der o. g. Studierende hat die oben angekreuzte Studienstufe im Bereich der künstlerischen Praxis ordnungsgemäß in meiner Fachklasse studiert und ihre/seine Arbeitsergebnisse dokumentiert (z.B Portfolio, Katalog) und hochschulöffentlich präsentiert. Das Ergebnis der Studienstufenpräsentation lautet:

- Studienstufenpräsentation bestanden
- Studienstufenpräsentation **nicht** bestanden*

Kurzbegründung der oben stehenden Bewertung (ggf. Rückseite nutzen):

Datum,
Unterschrift der/des Fachklassenlehrenden: _____

Bei **Nichtbestehen muss aus prüfungsrechtlichen Gründen eine Bestätigung dieser Bewertungsentscheidung durch eine/n Grundklassenlehrende/n oder zweite Fachklassenlehrende/n erfolgen.
Kommt eine übereinstimmende Bewertung nicht zustande, entscheidet der Prüfungsausschuss (§ 21 Absatz. 3 der DPO 2020)*

Eine nicht bestandene Studienstufenpräsentation und/oder –dokumentation kann zum Beginn der Vorlesungszeit des nächstfolgenden Semesters einmal wiederholt werden. Wird die Wiederholungsprüfung erneut mit „nicht bestanden“ bewertet, muss die Studienstufe wiederholt werden (§ 21 Absatz 2 Satz 1 DPO FK 2020)

**Bewertung Grundklassenlehrende*r oder zweite*r
Fachklassenlehrende*r bei Nichtbestehen (s. o.):**

- Bestanden
 Nicht bestanden

Name und Unterschrift :

Dieses Prüfungsprotokoll ist nach der Bewertung spätestens am 30.09. im Immatrikulations- und Prüfungsamt abzugeben. Die Abgabe als Scan-PDF an j-amt@hbk-bs.de ist möglich.

Abmeldung von der Studienstufenpräsentation der Stufe 3*

(Ein unentschuldigtes Fehlen bei der Studienstufenprüfung wird als „nicht bestanden“ gewertet.)

Hinweis:

Entfällt die Zugehörigkeit zu einer Fachklasse im Verlauf der Studienstufe, so kann die / der Studierende

1. eine andere Lehrende oder einen anderen Lehrenden einer Fachklasse zur Abnahme der Studienstufenpräsentation und Dokumentation vorschlagen oder

2. die Studienstufenpräsentation und Dokumentation abmelden

(§ 15 Absatz 1 Satz 3 der DPO)

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - gültig ab Studienbeginn WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Geb.-Ort: _____

Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Ich melde mich von der oben genannten Studienstufenpräsentation ab.

Begründung (unbedingt ankreuzen und ausfüllen):

Beurlaubung

Die Beurlaubung muss im Immatrikulations- und Prüfungsamt beantragt werden.

Bitte unbedingt die Fristen und Informationen auf der Homepage beachten:

<http://www.hbk-bs.de> > Studium > Studieren > Studienorgansiation > Studienangelegenheiten > Beurlaubung

Triftiger Grund

(schriftlich begründen, bei Erkrankung ärztliches Attest beifügen):

Abmeldung aufgrund fehlender Zugehörigkeit zu einer Fachklasse (§ 15 Absatz 1 Satz 3 Nr. 2)**

Hinweis:

Im Fall der Abmeldung oder wenn sich keine Lehrende oder kein Lehrender für die Prüfung findet, verbleibt die / der Studierende in der Studienstufe, ohne dass dies als Wiederholung gilt (§ 15 Absatz 1, Satz 4)

Die Abmeldung muss spätestens am 15.06. im Immatrikulations- und Prüfungsamt eingegangen sein.

Abgabe auch als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de möglich

Datum, Unterschrift Studierende*r

**gem § 15 Absatz 1 der Diplomprüfungsordnung (DPO) vom 17.09.2020 (Verkündungsblatt 10/2020)*

***Hinweis: Alternativ kann eine andere Lehrende oder ein anderer Lehrender einer Fachklasse zur Abnahme der Studienstufenpräsentation und Dokumentation vorgeschlagen werden (§ 15 Absatz 1 Satz 3 der DPO)*

Eingang im Prüfungsamt: _____ Vermerk: _____



Modulbescheinigung Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Ort: _____

FK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Künstlerische Praxis – Studienstufe 4 –

Abgabe bis zum Ende des 8. Semesters im Immatrikulations- und Prüfungsamt*

- Pflichtmodul 7. und 8. Semester

Name der/des Fachklassenlehrenden:	
Präsentation der künstlerischen Arbeiten im Wintersemester nach Absprache mit der/dem Fachklassenlehrenden am (bitte Datum eintragen):	
Die Bestätigung der/des Fachklassenlehrenden zum Bestehen der Studienstufe erfolgt mit Unterschrift im Sommersemester auf der nächsten Seite.	
Hinweis: Die Studienstufenpräsentation setzt sich jeweils aus der Präsentation der künstlerischen Arbeiten am Ende des (Winter-)Semesters und der Dokumentation der Arbeitsergebnisse der beiden vorangegangenen Semester am Ende des Sommersemesters sowie weiteren Semesterleistungen gemäß Vereinbarung zur Arbeitsplanung zusammen;	

Angaben zu den zwei Werkstattkursen**

1. Werkstattkurs

Name des Werkstattkurses	Name Werkstattleiter/in	WiSe	Unterschrift Werkstattleiter/in**

2. Werkstattkurs

Name des Werkstattkurses	Name Werkstattleiter/in	SoSe	Unterschrift Werkstattleiter/in**

*Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie. Die Abgabe als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de ist ebenfalls möglich..

**Aufgrund der Notwendigkeit zur kritisch-konstruktiven Auseinandersetzung mit eigenen und fremden Werken besteht für den Besuch der Plenen und Werkstattkurse eine Anwesenheitspflicht für Studierende von mindestens 80% der Präsenzzeit.

Eingang im Prüfungsamt: _____

Vermerk: _____

Studienstufenprüfung DPO FK 2020

Studienbeginn ab WS 20/21

Bewertungsprotokoll zum Abschluss der Studienstufe 4

(im Sommersemester)

(von der/dem Studierenden auszufüllen und anzukreuzen) –

Achtung! Bei Nichtabgabe bis 30.09. muss die Studienstufe wiederholt werden! (§ 21 Absatz 2, Satz 3 DPO FK 2020)

Die Abmeldung von der Studienstufenprüfung ist bis zum 15.06. möglich (Formular auf der nächsten Seite)

Name: _____ Vorname: _____ Matrikel-Nr. : _____

Name der/des Fachklassenlehrenden: _____

Im Wintersemester dieser Studienstufe hatte ich ein Urlaubssemester nein ja

Bewertung (Von der/dem Fachklassenlehrenden anzukreuzen und auszufüllen)

Die/der o. g. Studierende hat die oben angekreuzte Studienstufe im Bereich der künstlerischen Praxis ordnungsgemäß in meiner Fachklasse studiert und ihre/seine Arbeitsergebnisse dokumentiert (z.B Portfolio, Katalog) und hochschulöffentlich präsentiert. Das Ergebnis der Studienstufenpräsentation lautet:

- Studienstufenpräsentation bestanden
- Studienstufenpräsentation **nicht** bestanden*

Kurzbegründung der oben stehenden Bewertung (ggf. Rückseite nutzen):

Datum,
Unterschrift der/des Fachklassenlehrenden: _____

Bei **Nichtbestehen muss aus prüfungsrechtlichen Gründen eine Bestätigung dieser Bewertungsentscheidung durch eine/n Grundklassenlehrende/n oder zweite Fachklassenlehrende/n erfolgen.
Kommt eine übereinstimmende Bewertung nicht zustande, entscheidet der Prüfungsausschuss (§ 21 Absatz. 3 der DPO 2020)*

Eine nicht bestandene Studienstufenpräsentation und/oder –dokumentation kann zum Beginn der Vorlesungszeit des nächstfolgenden Semesters einmal wiederholt werden. Wird die Wiederholungsprüfung erneut mit „nicht bestanden“ bewertet, muss die Studienstufe wiederholt werden (§ 21 Absatz 2 Satz 1 DPO FK 2020)

**Bewertung Grundklassenlehrende*r oder zweite*r
Fachklassenlehrende*r bei Nichtbestehen** (s. o.):

- Bestanden
 Nicht bestanden

Name und Unterschrift :

Dieses Prüfungsprotokoll ist nach der Bewertung spätestens am 30.09. im Immatrikulations- und Prüfungsamt abzugeben. Die Abgabe als Scan-PDF an j-amt@hbk-bs.de ist möglich.



Abmeldung von der Studienstufenpräsentation der Stufe 4*

(Ein unentschuldigtes Fehlen bei der Studienstufenprüfung wird als „nicht bestanden“ gewertet.)

Hinweis:

Entfällt die Zugehörigkeit zu einer Fachklasse im Verlauf der Studienstufe, so kann die / der Studierende

1. eine andere Lehrende oder einen anderen Lehrenden einer Fachklasse zur Abnahme der Studienstufenpräsentation und Dokumentation vorschlagen oder

2. die Studienstufenpräsentation und Dokumentation abmelden

(§ 15 Absatz 1 Satz 3 der DPO)

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - gültig ab Studienbeginn WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Geb.-Ort: _____

Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Ich melde mich von der oben genannten Studienstufenpräsentation ab.

Begründung (unbedingt ankreuzen und ausfüllen):

Beurlaubung

Die Beurlaubung muss im Immatrikulations- und Prüfungsamt beantragt werden.

Bitte unbedingt die Fristen und Informationen auf der Homepage beachten:

<http://www.hbk-bs.de> > Studium > Studieren > Studienorgansiation > Studienangelegenheiten > Beurlaubung

Triftiger Grund

(schriftlich begründen, bei Erkrankung ärztliches Attest beifügen):

Abmeldung aufgrund fehlender Zugehörigkeit zu einer Fachklasse (§ 15 Absatz 1 Satz 3 Nr. 2)**

Hinweis:

Im Fall der Abmeldung oder wenn sich keine Lehrende oder kein Lehrender für die Prüfung findet, verbleibt die / der Studierende in der Studienstufe, ohne dass dies als Wiederholung gilt (§ 15 Absatz 1, Satz 4)

Die Abmeldung muss spätestens am 15.06. im Immatrikulations- und Prüfungsamt eingegangen sein.

Abgabe auch als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de möglich

Datum, Unterschrift Studierende*r

**gem § 15 Absatz 1 der Diplomprüfungsordnung (DPO) vom 17.09.2020 (Verkündungsblatt 10/2020)*

***Hinweis: Alternativ kann eine andere Lehrende oder ein anderer Lehrender einer Fachklasse zur Abnahme der Studienstufenpräsentation und Dokumentation vorgeschlagen werden (§ 15 Absatz 1 Satz 3 der DPO)*

Eingang im Prüfungsamt: _____ Vermerk: _____



Modulbescheinigung Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Ort: _____

FK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Künstlerische Praxis – Studienstufe 5 –

Abgabe bis zum Ende des 9. Semesters im Immatrikulations- und Prüfungsamt*

- Pflichtmodul 9. Semester

Name der/des Fachklassenlehrenden:	
Präsentation der künstlerischen Arbeiten im Wintersemester nach Absprache mit der/dem Fachklassenlehrenden am (bitte Datum eintragen):	
Die Studienstufe 5 endet mit der Diplomprüfung im 10. Semester. Infos zur Anmeldung und Meldetermin im Wintersemester siehe Homepage.	

Angaben zum Werkstattkurs**

Name des Werkstattkurses	Name Werkstattleiter/in	WiSe	Unterschrift Werkstattleiter/in**

*Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie. Die Abgabe als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de ist ebenfalls möglich..

**Aufgrund der Notwendigkeit zur kritisch-konstruktiven Auseinandersetzung mit eigenen und fremden Werken besteht für den Besuch der Plenen und Werkstattkurse eine Anwesenheitspflicht für Studierende von mindestens 80% der Präsenzzeit.

Eingang im Prüfungsamt: _____ Vermerk: _____



Wissenschaftliche Modulbescheinigung

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Ort: _____

FK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Pflichtmodul „Kunst im Diskurs“ – 9 Credits

Abgabe bis zum Ende des 2. Semesters im Prüfungsamt*

Regelmäßige Teilnahme an den vier Lehrveranstaltungen [1] bis [4] des Moduls inkl. Vor- und Nachbereitung im Zeitraum 1. und 2. Semester

Lehrveranstaltung gem. Modulkatalog	WiSe/ SoSe bitte angeben	Titel der Lehrveranstaltung	LV-Dozent/in (Name, Unterschrift)
[1] Vorlesung (Wintersemester) „Einführung in die Kunst des 20. Jhs“	WiSe		
[2] Vorlesung (Sommersemester) „Einführung in die Kunst des 20. Jhs“ <i>1 Studienleistung (unbenotet) = Kurzprotokolls Diese SL erfolgt <u>ohne</u> Anmeldung im Immatrikulations- + Prüfungsamt</i>	SoSe		<input type="checkbox"/> Kurzprotokoll abgegeben und bestanden
[3] Seminar „Einführung in die Kunstvermittlung“ <i>1 Studienleistung (unbenotet) = Hausarbeit (ca. 10 Seiten) oder Referat mit Verschriftlichung (7 bis 10 Seiten) <u>Anmeldung im Immatrikulations- + Prüfungsamt erforderlich.</u> Meldetermine auf der Homepage</i>	WiSe oder SoSe		<i>Die Bestätigung der bestandenen Studienleistung erfolgt auf dem Bewertungsprotokoll (<u>siehe nächste Seite</u>) und ersetzt die Unterschrift auf dieser Modulbescheinigung</i>
[4] Übung „Sprechen und Schreiben über Kunst“	WiSe oder SoSe		

*Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden.
Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie. Die Abgabe als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de ist ebenfalls möglich..

Eingang im Prüfungsamt: _____

Vermerk: _____

Bewertungsprotokoll zur Studienleistung im Modul „Kunst im Diskurs“

für den Diplomstudiengang Freie Kunst (DPO FK 2020) – Studienbeginn ab WS 20/21

Prüfungsverfahren SoSe _____ WS _____ / _____

1. Studiendaten (Von der/dem Studierenden auszufüllen):

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Matrikel-Nr. HBK: _____

Prüferin bzw. Prüfer: _____ Abgabedatum: _____

Die Studienleistung ist zusammen mit dem Bewertungsprotokoll im Immatrikulations- und Prüfungsamt abzugeben.

2. Bewertung der Prüfungsleistung (Von der/dem Prüfenden auszufüllen):

Bewertungsstufen: bestanden / nicht bestanden. Bei Angabe einer Ziffernote bitte nur die u. a. Noten verwenden*. Die Note hat keinen Einfluss auf das Ergebnis der Diplomprüfung.

Hausarbeit (ca. 10 Seiten) Referat mit Verschriftlichung (7 bis 10 Seiten)

Abgabe der schriftlichen Arbeit erfolgt am: _____ (Datum bitte unbedingt angeben)

<input type="checkbox"/> bestanden ggf. Note*: _____	Datum und Unterschrift Prüfer/in: _____	Schriftliche Begründung, insbesondere bei „nicht bestanden“
<input type="checkbox"/> nicht bestanden		

Dieses Prüfungsprotokoll nach Bewertung direkt dem Immatrikulations- und Prüfungsamt zuleiten.

Eingang Immatrikulations- und Prüfungsamt: _____

* sehr gut: 1,0 1,3 ; gut: 1,7 2,0 2,3 ; befriedigend: 2,7 3,0 3,3 ; ausreichend: 3,7 4,0 ; nicht ausreichend: 5,0
 Die Note hat keinen Einfluss auf das Ergebnis der Diplomprüfung.

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Ort: _____

FK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Pflichtmodul „Wissenschaften 1“ – (12 Credits)
 Abgabe bis zum Ende des 6. Semesters im Prüfungsamt

Das Pflichtmodul „Wissenschaften 1“ besteht aus diesen vier Lehrveranstaltungen:

- [1] **„Einführung in die Kunstwissenschaft“** (SE, 2 SWS), Angebot nur im WS
- [2] „Philosophie/Ästhetik“ (SE, 2 SWS);
- [3] „Kunst der frühen Neuzeit“ (SE, 2 SWS)
- [4] eine Lehrveranstaltung nach Wahl aus dem Lehrangebot der Kunstwissenschaft, den Medienwissenschaften, der Kunstvermittlung oder einer Ringvorlesung von Lehrenden der FK I (VL/SE/UE, 2 SWS)

Regelmäßige Teilnahme an den vier Lehrveranstaltungen (LV) [1] bis [4] des Moduls inkl. Vor- und Nachbereitung im Zeitraum 3. bis 6. Semester.

Zwei der vier LV müssen mit einer unbenoteten Modulprüfung (Studiennachweis, SL)* abgeschlossen werden: Klausur (120 Minuten) oder Referat mit Verschriftlichung (7-10 Seiten) oder Hausarbeit (10 Seiten) oder nach Vorgabe der Veranstaltenden z. B. Modulportfolio oder mündliche Prüfung.

Anmeldung der SL im Immatrikulations- und Prüfungsamt erforderlich (siehe unten = „Besuch mit Modulprüfung“).

1.1 „Einführung in die Kunstwissenschaft“ (Seminar, 2 SWS) Angebot nur im Wintersemester
 Bitte beachten Sie die Zuordnungen der LV zum Modul im Elektronischen Vorlesungsverzeichnis unter Freie Kunst (DPO FK 2020) auf <https://evv.hbk-bs.de/vv/>

<i>Durch die/den Studierende*n auszufüllen:</i>		
Titel der Lehrveranstaltung (Seminar!) muss eingetragen werden!	WiSe/SoSe bitte angeben	LV-Dozent*in (Name, Unterschrift)

*Durch die/den Studierende*n anzukreuzen (Ohne Kennzeichnung gilt es nur als Teilnahmenachweis):*

- Besuch ohne Modulprüfung (Teilnahmenachweis)
- Besuch mit Modulprüfung (Studienleistung) – Anmeldung erforderlich* - Bewertungsprotokoll verwenden!*

Die Modulprüfungen müssen im Immatrikulations- und Prüfungsamt angemeldet werden!

Meldeschluss im Wintersemester am 15.01. – im Sommersemester am 15.06.

Das Anmeldeformular finden Sie auf der Homepage.

*Nach der Anmeldung muss das entsprechende Bewertungsprotokoll zusammen mit der Prüfungsleistung im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Bei mündlichen Prüfungen muss das Bewertungsprotokoll der/dem Prüfenden am Tag der Prüfung ausgehändigt werden.

Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden.
 Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie. Die Abgabe als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de ist ebenfalls möglich..

Eingang im Immatrikulations- und Prüfungsamt: _____ Vermerk: _____

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Ort: _____

FK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Pflichtmodul „Wissenschaften 1“ – (12 Credits)
Abgabe bis zum Ende des 6. Semesters im Prüfungsamt

Das Pflichtmodul „Wissenschaften 1“ besteht aus diesen vier Lehrveranstaltungen:

- [1] „Einführung in die Kunstwissenschaft“ (SE, 2 SWS), Angebot nur im WS
- [2] „Philosophie/Ästhetik“** (SE, 2 SWS);
- [3] „Kunst der frühen Neuzeit“ (SE, 2 SWS)
- [4] eine Lehrveranstaltung nach Wahl aus dem Lehrangebot der Kunstwissenschaft, den Medienwissenschaften, der Kunstvermittlung oder einer Ringvorlesung von Lehrenden der FK I (VL/SE/UE, 2 SWS)

Regelmäßige Teilnahme an den vier Lehrveranstaltungen (LV) [1] bis [4] des Moduls inkl. Vor- und Nachbereitung im Zeitraum 3. bis 6. Semester.

Zwei der vier LV müssen mit einer unbenoteten Modulprüfung (Studiennachweis, SL)* abgeschlossen werden: Klausur (120 Minuten) oder Referat mit Verschriftlichung (7-10 Seiten) oder Hausarbeit (10 Seiten) oder nach Vorgabe der Veranstaltenden z. B. Modulportfolio oder mündliche Prüfung.

Anmeldung der SL im Immatrikulations- und Prüfungsamt erforderlich (siehe unten = „Besuch mit Modulprüfung“).

1.2 „Philosophie/Ästhetik“ (Seminar, 2 SWS)

Bitte beachten Sie die Zuordnungen der LV zum Modul im Elektronischen Vorlesungsverzeichnis unter Freie Kunst (DPO FK 2020) auf <https://evv.hbk-bs.de/vv/>

<i>Durch die/den Studierende*n auszufüllen:</i>		
Titel der Lehrveranstaltung (Seminar!) muss eingetragen werden!	WiSe/SoSe bitte angeben	LV-Dozent*in (Name, Unterschrift)

*Durch die/den Studierende*n anzukreuzen (Ohne Kennzeichnung gilt es nur als Teilnahmenachweis):*

- Besuch ohne Modulprüfung (Teilnahmenachweis)
- Besuch mit Modulprüfung (Studienleistung) – Anmeldung erforderlich* - Bewertungsprotokoll verwenden!*

Die Modulprüfungen müssen im Immatrikulations- und Prüfungsamt angemeldet werden!

Meldeschluss im Wintersemester am 15.01. – im Sommersemester am 15.06.

Das Anmeldeformular finden Sie auf der Homepage.

*Nach der Anmeldung muss das entsprechende Bewertungsprotokoll zusammen mit der Prüfungsleistung im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Bei mündlichen Prüfungen muss das Bewertungsprotokoll der/dem Prüfenden am Tag der Prüfung ausgehändigt werden.

Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie. Die Abgabe als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de ist ebenfalls möglich..

Eingang im Immatrikulations- und Prüfungsamt: _____ Vermerk: _____

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Ort: _____

FK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Pflichtmodul „Wissenschaften 1“ – (12 Credits)
Abgabe bis zum Ende des 6. Semesters im Prüfungsamt

Das Pflichtmodul „Wissenschaften 1“ besteht aus diesen vier Lehrveranstaltungen:

[1] „Einführung in die Kunstwissenschaft“ (SE, 2 SWS), Angebot nur im WS

[2] „Philosophie/Ästhetik“ (SE, 2 SWS);

[3] „Kunst der frühen Neuzeit“ (SE, 2 SWS)

[4] eine Lehrveranstaltung nach Wahl aus dem Lehrangebot der Kunstwissenschaft, den Medienwissenschaften, der Kunstvermittlung oder einer Ringvorlesung von Lehrenden der FK I (VL/SE/UE, 2 SWS)

Regelmäßige Teilnahme an den vier Lehrveranstaltungen (LV) [1] bis [4] des Moduls inkl. Vor- und Nachbereitung im Zeitraum 3. bis 6. Semester.

Zwei der vier LV müssen mit einer unbenoteten Modulprüfung (Studiennachweis, SL)* abgeschlossen werden: Klausur (120 Minuten) oder Referat mit Verschriftlichung (7-10 Seiten) oder Hausarbeit (10 Seiten) oder nach Vorgabe der Veranstaltenden z. B. Modulportfolio oder mündliche Prüfung.

Anmeldung der SL im Immatrikulations- und Prüfungsamt erforderlich (siehe unten = „Besuch mit Modulprüfung“).

1.3 „Kunst der frühen Neuzeit“ (Seminar, 2 SWS)

Bitte beachten Sie die Zuordnungen der LV zum Modul im Elektronischen Vorlesungsverzeichnis unter Freie Kunst (DPO FK 2020) auf <https://evv.hbk-bs.de/vv/>

<i>Durch die/den Studierende*n auszufüllen:</i>		
Titel der Lehrveranstaltung (Seminar!) muss eingetragen werden!	WiSe/SoSe bitte angeben	LV-Dozent*in (Name, Unterschrift)

*Durch die/den Studierende*n anzukreuzen (Ohne Kennzeichnung gilt es nur als Teilnahmenachweis):*

Besuch ohne Modulprüfung (Teilnahmenachweis)

Besuch mit Modulprüfung (Studienleistung) – Anmeldung erforderlich* - Bewertungsprotokoll verwenden!*

Die Modulprüfungen müssen im Immatrikulations- und Prüfungsamt angemeldet werden!

Meldeschluss im Wintersemester am 15.01. – im Sommersemester am 15.06.

Das Anmeldeformular finden Sie auf der Homepage.

*Nach der Anmeldung muss das entsprechende Bewertungsprotokoll zusammen mit der Prüfungsleistung im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Bei mündlichen Prüfungen muss das Bewertungsprotokoll der/dem Prüfenden am Tag der Prüfung ausgehändigt werden.

 Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden.
 Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie. Die Abgabe als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de ist ebenfalls möglich..

Eingang im Immatrikulations- und Prüfungsamt: _____ Vermerk: _____

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Ort: _____

FK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Pflichtmodul „Wissenschaften 1“ – (12 Credits)
 Abgabe bis zum Ende des 6. Semesters im Prüfungsamt

Das Pflichtmodul „Wissenschaften 1“ besteht aus diesen vier Lehrveranstaltungen:

[1] „Einführung in die Kunstwissenschaft“ (SE, 2 SWS), Angebot nur im WS

[2] „Philosophie/Ästhetik“ (SE, 2 SWS);

[3] „Kunst der frühen Neuzeit“ (SE, 2 SWS)

[4] eine Lehrveranstaltung nach Wahl aus dem Lehrangebot der Kunstwissenschaft, den Medienwissenschaften, der Kunstvermittlung oder einer Ringvorlesung von Lehrenden der FK I (VL/SE/UE, 2 SWS)

Regelmäßige Teilnahme an den vier Lehrveranstaltungen (LV) [1] bis [4] des Moduls inkl. Vor- und Nachbereitung im Zeitraum 3. bis 6. Semester.

Zwei der vier LV müssen mit einer unbenoteten Modulprüfung (Studiennachweis, SL)* abgeschlossen werden: Klausur (120 Minuten) oder Referat mit Verschriftlichung (7-10 Seiten) oder Hausarbeit (10 Seiten) oder nach Vorgabe der Veranstaltenden z. B. Modulportfolio oder mündliche Prüfung.

Anmeldung der SL im Immatrikulations- und Prüfungsamt erforderlich (siehe unten = „Besuch mit Modulprüfung“).

1.4 „Lehrveranstaltung nach Wahl“ (Seminar, 2 SWS)

Bitte beachten Sie die Zuordnungen der LV zum Modul im Elektronischen Vorlesungsverzeichnis unter Freie Kunst (DPO FK 2020) auf <https://evv.hbk-bs.de/vv/>

<i>Durch die/den Studierende*n auszufüllen:</i>		
Titel der Lehrveranstaltung (Seminar!) muss eingetragen werden!	WiSe/SoSe bitte angeben	LV-Dozent*in (Name, Unterschrift)

*Durch die/den Studierende*n anzukreuzen (Ohne Kennzeichnung gilt es nur als Teilnahmenachweis):*

Besuch ohne Modulprüfung (Teilnahmenachweis)

Besuch mit Modulprüfung (Studienleistung) – Anmeldung erforderlich* - Bewertungsprotokoll verwenden!*

Die Modulprüfungen müssen im Immatrikulations- und Prüfungsamt angemeldet werden!

Meldeschluss im Wintersemester am 15.01. – im Sommersemester am 15.06.

Das Anmeldeformular finden Sie auf der Homepage.

*Nach der Anmeldung muss das entsprechende Bewertungsprotokoll zusammen mit der Prüfungsleistung im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Bei mündlichen Prüfungen muss das Bewertungsprotokoll der/dem Prüfenden am Tag der Prüfung ausgehändigt werden.

 Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden.
 Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie. Die Abgabe als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de ist ebenfalls möglich..

Eingang im Immatrikulations- und Prüfungsamt: _____ Vermerk: _____

Bewertungsprotokoll zur

Ersten Studienleistung im Pflichtmodul „Wissenschaften 1“

Freie Kunst DPO FK 2020 – Studienbeginn ab WS 20/21

im Bereich: *(bitte ankreuzen bzw. eintragen)*:

Einführung in die Kunstwissenschaft

Philosophie / Ästhetik

Kunst der frühen Neuzeit

Lehrveranstaltung Nr. 4 lt. Modulbescheinigung

Prüfungsverfahren SoSe _____ WS _____ / _____

Name: _____ Vorname: _____ Matrikel-Nr. HBK: _____

Name Prüfer*in / bei mdl. Prüfung auch Beisitzer*in: _____

Art der Prüfungsleistung: Klausur (120 Minuten) oder Hausarbeit (10 Seiten)
(entsprechendes ankreuzen) mündliche Prüfung oder Referat m. Verschriftlichung (7 – 10 Seiten)
 Modulportfolio oder Kurzprotokoll

am: _____ von-bis: _____ Abgabetermin der Hausarbeit: _____

Thema der Hausarbeit: _____

Bewertung (wird von der/dem Prüfer*in ausgefüllt)

Bewertungsstufen: bestanden / nicht bestanden. Bei Angabe einer Ziffernnote bitte nur die u. a. Noten verwenden*. Die Note hat keinen Einfluss auf das Ergebnis der Diplomprüfung.

Note*: _____	Unterschrift Prüfer*in / bei mdl. Prüfung auch Beisitzer*in
<input type="checkbox"/> bestanden	
<input type="checkbox"/> nicht bestanden (Bitte schriftlich begründen)	

Kurzbegründung der Bewertung durch Hauptprüfenden, ggf. Ergänzungen (evtl. auch die Rückseite benutzen)

Dieses Prüfungsprotokoll ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb nach drei Werktagen nach der Bewertung dem immatrikulations- und Prüfungsamt zuzuleiten.

Eingang Prüfungsamt: _____

* sehr gut: 1,0 1,3 ; gut: 1,7 2,0 2,3 ; befriedigend: 2,7 3,0 3,3 ; ausreichend: 3,7 4,0 ; nicht ausreichend: 5,0

Die Note hat keinen Einfluss auf das Ergebnis der Diplomprüfung.

Bewertungsprotokoll zur

Zweiten Studienleistung im Pflichtmodul „Wissenschaften 1“

Freie Kunst DPO FK 2020 – Studienbeginn ab WS 20/21

im Bereich: *(bitte ankreuzen bzw. eintragen)*:

Einführung in die Kunstwissenschaft

Philosophie / Ästhetik

Kunst der frühen Neuzeit

Lehrveranstaltung Nr. 4 lt. Modulbescheinigung

Prüfungsverfahren SoSe _____ WS _____ / _____

Name: _____ Vorname: _____ Matrikel-Nr. HBK: _____

Name Prüfer*in / bei mdl. Prüfung auch Beisitzer*in: _____

Art der Prüfungsleistung: Klausur (120 Minuten) oder Hausarbeit (10 Seiten)
(entsprechendes ankreuzen) mündliche Prüfung oder Referat m. Verschriftlichung (7 – 10 Seiten)
 Modulportfolio oder Kurzprotokoll

am: _____ von-bis: _____ Abgabetermin der Hausarbeit: _____

Thema der Hausarbeit: _____

Bewertung (wird von der/dem Prüfer*in ausgefüllt)

Bewertungsstufen: bestanden / nicht bestanden. Bei Angabe einer Ziffernnote bitte nur die u. a. Noten verwenden*. Die Note hat keinen Einfluss auf das Ergebnis der Diplomprüfung.

Note*: _____	Unterschrift Prüfer*in / bei mdl. Prüfung auch Beisitzer*in
<input type="checkbox"/> bestanden	
<input type="checkbox"/> nicht bestanden (Bitte schriftlich begründen)	

Kurzbegründung der Bewertung durch Hauptprüfenden, ggf. Ergänzungen (evtl. auch die Rückseite benutzen)

Dieses Prüfungsprotokoll ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb nach drei Werktagen nach der Bewertung dem immatrikulations- und Prüfungsamt zuzuleiten.

Eingang Prüfungsamt: _____

* sehr gut: 1,0 1,3 ; gut: 1,7 2,0 2,3 ; befriedigend: 2,7 3,0 3,3 ; ausreichend: 3,7 4,0 ; nicht ausreichend: 5,0

Die Note hat keinen Einfluss auf das Ergebnis der Diplomprüfung.

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Ort: _____

FK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Pflichtmodul „Wissenschaften 2“ – (12 Credits)
 Abgabe bis zum Ende des 9. Semesters im Prüfungsamt

Das Pflichtmodul „Wissenschaften 2“ besteht aus diesen zwei Lehrveranstaltungen:

- [1] eine Lehrveranstaltung nach Wahl aus dem Lehrangebot der Kunstwissenschaft, den Medienwissenschaften, der Kunstvermittlung oder einer Ringvorlesung von Lehrenden der FK I (VL/SE/UE, 2 SWS)**
- [2] eine Lehrveranstaltung nach Wahl aus dem Lehrangebot der Kunstwissenschaft, den Medienwissenschaften, der Kunstvermittlung oder einer Ringvorlesung von Lehrenden der FK I (VL/SE/UE, 2 SWS)

Regelmäßige Teilnahme an den zwei Lehrveranstaltungen (LV)

[1] und [2] des Moduls inkl. Vor- und Nachbereitung im Zeitraum 7. bis 9. Semester.

Eine LV muss mit einer unbenoteten Modulprüfung (Studiennachweis, SL) abgeschlossen werden:

Klausur (120 Minuten) oder Referat mit Verschriftlichung (7-10 Seiten) oder Hausarbeit (10 Seiten) oder nach Vorgabe der Veranstaltenden z. B. Modulportfolio oder mündliche Prüfung.

Anmeldung der SL im Immatrikulations- und Prüfungsamt erforderlich (siehe unten = „Besuch mit Modulprüfung“).

2.1 „Lehrveranstaltung nach Wahl“ (Vorlesung oder Seminar oder Übung, 2 SWS)

Bitte beachten Sie die Zuordnungen der LV zum Modul im Elektronischen Vorlesungsverzeichnis unter Freie Kunst (DPO FK 2020) auf <https://evv.hbk-bs.de/vv/>

<i>Durch die/den Studierende*n auszufüllen:</i>		
Titel der Lehrveranstaltung muss eingetragen werden!	WiSe/SoSe bitte angeben	LV-Dozent*in (Name, Unterschrift)*

**Um die Qualifikationsziele des Moduls zu erreichen, ist es notwendig, dass sich die Teilnehmenden an den interaktiven Diskussionen und Gruppenarbeiten innerhalb der Veranstaltung beteiligen. Dies erfordert die kontinuierliche Anwesenheit der Teilnehmenden, das heißt in der Regel in mindestens 80% der Präsenzzeit.*

Durch die/den Studierende*n anzukreuzen (Ohne Kennzeichnung gilt es nur als Teilnahmenachweis):

- Besuch ohne Modulprüfung (Teilnahmenachweis)
- Besuch mit Modulprüfung (Leistungsnachweis) – Anmeldung erforderlich** - Bewertungsprotokoll verwenden!**

Die Modulprüfungen müssen im Immatrikulations- und Prüfungsamt angemeldet werden!

Meldeschluss im Wintersemester am 15.01. – im Sommersemester am 15.06.

Das Anmeldeformular finden Sie auf der Homepage.

**Nach der Anmeldung muss das entsprechende Bewertungsprotokoll zusammen mit der Prüfungsleistung im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Bei mündlichen Prüfungen muss das Bewertungsprotokoll der/dem Prüfenden am Tag der Prüfung ausgehändigt werden.

Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden.
 Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie. Die Abgabe als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de ist ebenfalls möglich..

Eingang im Immatrikulations- und Prüfungsamt: _____ Vermerk: _____

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Ort: _____

FK-Studienbeginn an der HBK: _____ Matrikel-Nr. _____

Pflichtmodul „Wissenschaften 2“ – (12 Credits)
 Abgabe bis zum Ende des 9. Semesters im Prüfungsamt

Das Pflichtmodul „Wissenschaften 2“ besteht aus diesen zwei Lehrveranstaltungen:

[1] eine Lehrveranstaltung nach Wahl aus dem Lehrangebot der Kunstwissenschaft, den Medienwissenschaften, der Kunstvermittlung oder einer Ringvorlesung von Lehrenden der FK I (VL/SE/UE, 2 SWS)

[2] eine Lehrveranstaltung nach Wahl aus dem Lehrangebot der Kunstwissenschaft, den Medienwissenschaften, der Kunstvermittlung oder einer Ringvorlesung von Lehrenden der FK I (VL/SE/UE, 2 SWS)

Regelmäßige Teilnahme an den zwei Lehrveranstaltungen (LV)

[1] und [2] des Moduls inkl. Vor- und Nachbereitung im Zeitraum 7. bis 9. Semester.

Eine LV muss mit einer unbenoteten Modulprüfung (Studiennachweis, SL) abgeschlossen werden:

Klausur (120 Minuten) oder Referat mit Verschriftlichung (7-10 Seiten) oder Hausarbeit (10 Seiten) oder nach Vorgabe der Veranstaltenden z. B. Modulportfolio oder mündliche Prüfung.

Anmeldung der SL im Immatrikulations- und Prüfungsamt erforderlich (siehe unten = „Besuch mit Modulprüfung“).

2.2 „Lehrveranstaltung nach Wahl“ (Vorlesung oder Seminar oder Übung, 2 SWS)

Bitte beachten Sie die Zuordnungen der LV zum Modul im Elektronischen Vorlesungsverzeichnis unter Freie Kunst (DPO FK 2020) auf <https://evv.hbk-bs.de/vv/>

<i>Durch die/den Studierende*n auszufüllen:</i>		
Titel der Lehrveranstaltung muss eingetragen werden!	WiSe/SoSe bitte angeben	LV-Dozent*in (Name, Unterschrift)*

**Um die Qualifikationsziele des Moduls zu erreichen, ist es notwendig, dass sich die Teilnehmenden an den interaktiven Diskussionen und Gruppenarbeiten innerhalb der Veranstaltung beteiligen. Dies erfordert die kontinuierliche Anwesenheit der Teilnehmenden, das heißt in der Regel in mindestens 80% der Präsenzzeit.*

Durch die/den Studierende*n anzukreuzen (Ohne Kennzeichnung gilt es nur als Teilnahmenachweis):

Besuch ohne Modulprüfung (Teilnahmenachweis)

Besuch mit Modulprüfung (Leistungsnachweis) – Anmeldung erforderlich** - Bewertungsprotokoll verwenden! **

Die Modulprüfungen müssen im Immatrikulations- und Prüfungsamt angemeldet werden!

Meldeschluss im Wintersemester am 15.01. – im Sommersemester am 15.06.

Das Anmeldeformular finden Sie auf der Homepage.

**Nach der Anmeldung muss das entsprechende Bewertungsprotokoll zusammen mit der Prüfungsleistung im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Bei mündlichen Prüfungen muss das Bewertungsprotokoll der/dem Prüfenden am Tag der Prüfung ausgehändigt werden.

Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden.
 Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie. Die Abgabe als Scan-PDF an i-amt@hbk-bs.de ist ebenfalls möglich..

Eingang im Immatrikulations- und Prüfungsamt: _____ Vermerk: _____

Bewertungsprotokoll zur Studienleistung im Pflichtmodul „Wissenschaften 2“

Freie Kunst DPO FK 2020 – Studienbeginn ab WS 20/21

im Bereich: (bitte ankreuzen bzw. eintragen):

Einführung in die Kunstwissenschaft

Philosophie / Ästhetik

Kunst der frühen Neuzeit

Lehrveranstaltung Nr. 4 lt. Modulbescheinigung

Prüfungsverfahren SoSe _____ WS _____ / _____

Name: _____ Vorname: _____ Matrikel-Nr. HBK: _____

Name Prüfer*in / bei mdl. Prüfung auch Beisitzer*in: _____

Art der Prüfungsleistung: Klausur (120 Minuten) oder Hausarbeit (10 Seiten)
(entsprechendes ankreuzen) mündliche Prüfung oder Referat m. Verschriftlichung (7 – 10 Seiten)
 Modulportfolio oder Kurzprotokoll

am: _____ von-bis: _____ Abgabetermin der Hausarbeit: _____

Thema der Hausarbeit: _____

Bewertung (wird von der/dem Prüfer*in ausgefüllt)

Bewertungsstufen: bestanden / nicht bestanden. Bei Angabe einer Ziffernnote bitte nur die u. a. Noten verwenden*. Die Note hat keinen Einfluss auf das Ergebnis der Diplomprüfung.

Note*: _____	Unterschrift Prüfer*in / bei mdl. Prüfung auch Beisitzer*in
<input type="checkbox"/> bestanden	
<input type="checkbox"/> nicht bestanden (Bitte schriftlich begründen)	

Kurzbegründung der Bewertung durch Hauptprüfenden, ggf. Ergänzungen (evtl. auch die Rückseite benutzen)

Dieses Prüfungsprotokoll ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb nach drei Werktagen nach der Bewertung dem immatrikulations- und Prüfungsamt zuzuleiten.

Eingang Prüfungsamt: _____

* sehr gut: 1,0 1,3 ; gut: 1,7 2,0 2,3 ; befriedigend: 2,7 3,0 3,3 ; ausreichend: 3,7 4,0 ; nicht ausreichend: 5,0

Die Note hat keinen Einfluss auf das Ergebnis der Diplomprüfung.

Hinweise zum Aufbau des Professionalisierungsbereichs (30 Credit Points)

Freie Kunst gem. § 8 der Professionalisierungsrichtlinie (Verkündungsblatt 7/2020 vom 16.07.2020)

Im Rahmen der Professionalisierung müssen Sie Lehrveranstaltungen im Umfang von 30 Credit Points absolvieren.

Pflichtbereich: 18 Credit Points

es müssen beide Pflichtmodule absolviert werden

- Pflichtmodul 1: Sprache und Medien – Freie Kunst (12 CP)
- Pflichtmodul 2: Berufsfeldbezogene Angebote: (6 CP)

Wahlpflichtbereich: 12 Credit Points

es müssen zwei der fünf Wahlpflichtmodule absolviert werden.

- Wahlpflichtmodul 1: Handlungsorientierte Angebote (6 CP)
- Wahlpflichtmodul 2: Wissenskulturen (6 CP)
- Wahlpflichtmodul 3: [Erweiterungsmodul] Praktikum (6 CP)
- Wahlpflichtmodul 4: Aktive Bürgerschaft (6 CP)
- Wahlpflichtmodul Freie Kunst: Kunst+ (6 CP)

Die Modulbescheinigungen finden Sie auf den folgenden Seiten.



Bescheinigung zum Professionalisierungsbereich

Pflichtmodul 1: Sprache und Medien – Freie Kunst (12 Credit Points)

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____

Vorname: _____

Geb.-Datum: _____

Matrikel-Nr. _____

Nachweis über 4 erbrachte Studienleistungen (unbenotet)

2 x Umsetzung der eigenen künstlerischen Arbeit in Form eines Katalogs, Künstlerbuchs oder Portfolios (Dokumentation; darunter 1 Studienleistung zur digitalen Mappe) = Studienleistungen Nr. 1 und 2
2 x Veranstaltungsbegleitende Hausarbeit oder Präsentation/Referat mit schriftlicher Vorlage oder Portfolio oder mündliche Prüfung bzw. Gruppenprüfung (15-30 Min.) oder Klausur (120 Min.) = Studienleistungen Nr. 3 und 4

1. Studienleistung zur Umsetzung der eigenen künstlerischen Arbeit (Dokumentation) (3 Credit Points)

Name Seminar, Übung, Workshop, Werkstattkurs	Name Dozent*in	WiSe/SoSe	Unterschrift Dozent*in**)

2. Studienleistung zur digitale Mappe (3 Credit Points)

Name Seminar, Übung, Workshop, Werkstattkurs	Name Dozent*in	WiSe/SoSe	Unterschrift Dozent*in**)

3. Studienleistung (3 Credit Points) zutreffendes ankreuzen:

- Veranstaltungsbegleitende Hausarbeit Präsentation/Referat mit schriftlicher Vorlage Portfolio
 mündliche Prüfung bzw. Gruppenprüfung (15-30 Min.) Klausur (120 Min.)

Name Seminar, Übung, Workshop, Sprachkurs*)	Name Dozent*in	WiSe/SoSe	Unterschrift Dozent*in**)

4. Studienleistung (3 Credit Points) zutreffendes ankreuzen:

- Veranstaltungsbegleitende Hausarbeit Präsentation/Referat mit schriftlicher Vorlage Portfolio
 mündliche Prüfung bzw. Gruppenprüfung (15-30 Min.) Klausur (120 Min.)

Name Seminar, Übung, Workshop, Sprachkurs*)	Name Dozent*in	WiSe/SoSe	Unterschrift Dozent*in**)

*) Originalnachweis von der TU ist mit einzureichen. Die Unterschrift auf dieser Modulbescheinigung entfällt dadurch.

**) Mit der Unterschrift wird das Bestehen der Studienleistung bestätigt

Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original oder als Scan-PDF per Mail an i-amt@hbk-bs.de im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie oder einen Scan.

Bescheinigung zum Professionalisierungsbereich

Pflichtmodul 2: Berufsfeldbezogene Angebote (6 Credits)

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Matrikel-Nr. _____

Nachweis über 2 erbrachte Studienleistungen (unbenotet).

Die Studienleistungen müssen nicht im Immatrikulations- und Prüfungsamt angemeldet werden!

PM-2 Modul (3 Credits)	WiSe/SoSe Jahreszahl eintragen	Vorlesung, Seminar, Übung Titel der Lehrveranstaltung:	Name/LV-Dozent*in
1. Studienleistung			
Erbrachte Studienleistung (bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> Veranstaltungsbegleitende Hausarbeit <input type="checkbox"/> Präsentation / Referat mit Verschriftlichung <input type="checkbox"/> Mündliche Prüfung bzw. Gruppenprüfung (15-30 min) <input type="checkbox"/> Klausur (120 min)			
		<input type="checkbox"/> Studienleistung abgelegt und bestanden	
Datum, Unterschrift, Dozent/in: _____			
PM-2 Modul (3 Credits)	WiSe / SoSe	Vorlesung, Seminar, Übung Titel der Lehrveranstaltung:	Name/LV-Dozent*in
2. Studienleistung			
Erbrachte Studienleistung (bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> Veranstaltungsbegleitende Hausarbeit <input type="checkbox"/> Präsentation / Referat mit Verschriftlichung <input type="checkbox"/> Mündliche Prüfung bzw. Gruppenprüfung (15-30 min) <input type="checkbox"/> Klausur (120 min)			
		<input type="checkbox"/> Studienleistung abgelegt und bestanden	
Datum, Unterschrift, Dozent/in: _____			

Wichtige Hinweise:

Dieses Formular verwenden Sie auch für Veranstaltungen, die Sie an den Kooperationshochschulen belegen.
 Der Teilnahmenachweis der TU Braunschweig ist der Modulbescheinigung beizufügen.

*Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original oder per Mail im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden.
 Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie oder einen Scan.*

Bescheinigung zum Professionalisierungsbereich

Wahlpflichtmodul 1: Handlungsorientierte Angebote (6 Credits)

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____

Vorname: _____

Geb.-Datum: _____

Matrikel-Nr. _____

Nachweis über 2 erbrachte Studienleistungen (unbenotet).

Die Studienleistungen müssen nicht im Immatrikulations- und Prüfungsamt angemeldet werden!

WM-1 Modul (3 Credits)	WiSe/SoSe Jahreszahl eintragen	Vorlesung, Seminar, Übung Titel der Lehrveranstaltung:	Name/LV-Dozent*in
1. Studienleistung			
Erbrachte Studienleistung (bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> () Veranstaltungsbegleitende Hausarbeit <input type="checkbox"/> () Präsentation / Referat mit Verschriftlichung <input type="checkbox"/> () Portfolio <input type="checkbox"/> () Mündliche Prüfung bzw. Gruppenprüfung (15-30 min) <input type="checkbox"/> () Klausur (120 min) <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Studienleistung abgelegt und bestanden Datum, Unterschrift, Dozent/in: _____ </div>			
WM-1 Modul (3 Credits)	WiSe / SoSe	Vorlesung, Seminar, Übung Titel der Lehrveranstaltung:	Name/LV-Dozent*in
2. Studienleistung			
Erbrachte Studienleistung (bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> () Veranstaltungsbegleitende Hausarbeit <input type="checkbox"/> () Präsentation / Referat mit Verschriftlichung <input type="checkbox"/> () Portfolio <input type="checkbox"/> () Mündliche Prüfung bzw. Gruppenprüfung (15-30 min) <input type="checkbox"/> () Klausur (120 min) <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Studienleistung abgelegt und bestanden Datum, Unterschrift, Dozent/in: _____ </div>			

Wichtige Hinweise:

Dieses Formular verwenden Sie auch für Veranstaltungen, die Sie an den Kooperationshochschulen belegen.

Der Teilnahmenachweis der TU Braunschweig ist der Modulbescheinigung beizufügen.

Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original oder per Mail im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden.

Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie oder einen Scan.

Bescheinigung zum Professionalisierungsbereich

Wahlpflichtmodul 2: Wissenskulturen (6 Credits)

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Matrikel-Nr. _____

Nachweis über 2 erbrachte Studienleistungen (unbenotet).

Die Studienleistungen müssen nicht im Immatrikulations- und Prüfungsamt angemeldet werden!

WM-2 Modul (3 Credits)	WiSe / SoSe	Vorlesung, Seminar, Übung Titel der Lehrveranstaltung:	Name/LV-Dozent*in
1. Studienleistung			
Erbrachte Studienleistung (bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> Veranstaltungsbegleitende Hausarbeit <input type="checkbox"/> Präsentation / Referat mit Verschriftlichung <input type="checkbox"/> Portfolio <input type="checkbox"/> Mündliche Prüfung bzw. Gruppenprüfung (15-30 min) <input type="checkbox"/> Klausur (120 min) <input type="checkbox"/> Studienleistung abgelegt und bestanden Datum, Unterschrift, Dozent/in: _____			
WM-2 Modul (3 Credits)	WiSe / SoSe	Vorlesung, Seminar, Übung Titel der Lehrveranstaltung:	Name/LV-Dozent*in
2. Studienleistung			
Erbrachte Studienleistung (bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> Veranstaltungsbegleitende Hausarbeit <input type="checkbox"/> Präsentation / Referat mit Verschriftlichung <input type="checkbox"/> Portfolio <input type="checkbox"/> Mündliche Prüfung bzw. Gruppenprüfung (15-30 min) <input type="checkbox"/> Klausur (120 min) <input type="checkbox"/> Studienleistung abgelegt und bestanden Datum, Unterschrift, Dozent/in: _____			

Wichtige Hinweise:

Dieses Formular verwenden Sie auch für Veranstaltungen, die Sie an den Kooperationshochschulen belegen.

Der Teilnahmenachweis der TU Braunschweig ist der Modulbescheinigung beizufügen.

Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original oder per Mail im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden.

Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie oder einen Scan.



Bescheinigung zum Professionalisierungsbereich

[Erweiterungsmodul] Praktikum (6 Credits)

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name, Vorname _____ Matrikel-Nr.: _____

Absolvierung eines Praktikums im Umfang von 165 Stunden.
Zusammen mit dem Praktikumsbericht entfallen auf das Praktikum 6 Credits.

Angaben zum Praktikum

(von der entsprechenden Praktikumsstelle auszufüllen oder Bescheinigung der Praktikumsstelle beifügen)

Die / Der oben genannte Studierende hat im Rahmen des oben angegebenen Studienfaches ein Praktikum bei uns absolviert.

Name und Sitz der Praktikumsstelle	
Firma/Einrichtungsstätte	
Anschrift	
Praktikumszeitraum	
Anzahl der wöchentlichen Arbeitstage	
Tägliche Arbeitszeit in Stunden	
Ansprechpartner/in	
Bestätigung/Unterschrift	
	Stempel der Einrichtung

Angaben zur Prüfungsleistung: Praktikumsbericht (5 bis 10 Seiten)

*(von der*dem jStudiengangsverantwortlichen für den Studiengang Freie Kunst auszufüllen)*

Der Praktikumsbericht wurde gegengelesen und gilt als

bestanden

nicht bestanden (bitte auf der Rückseite begründen)

Datum: _____

Unterschrift Studiengangsverantwortliche*r Freie Kunst

Diese Bescheinigung bitte nach Bestätigung ans Immatrikulations- und Prüfungsamt senden

Bescheinigung zum Professionalisierungsbereich

Wahlpflichtmodul Freie Kunst: Kunst+ (6 Credits)

Diplomstudiengang Freie Kunst - DPO FK 2020 - Studienbeginn ab WS 20/21

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Matrikel-Nr. _____

Nachweis über 2 erbrachte Studienleistungen (unbenotet).

z. B. Seminare (weitere künstlerische Angebote u.a. Seminare der DEP-Stipendiatinnen), Lehrveranstaltungen der Gastprofessor*innen, Werkstattkurse, weitere wissenschaftliche Angebote, auch externe Angebote z. B. während Erasmus Stipendium / Ausland.

Die Studienleistungen müssen nicht im Immatrikulations- und Prüfungsamt angemeldet werden!

WM-FK Modul (3 Credits)	WiSe / SoSe	Vorlesung, Seminar, Übung Titel der Lehrveranstaltung:	Name/LV-Dozent*in
1. Studienleistung			
Erbrachte Studienleistung : (bitte eintragen, siehe nachfolgend): _____ <i>Diverse, in Abhängigkeit von den angebotenen Veranstaltungen z. B. veranstaltungsbegleitende Hausarbeit oder Präsentation / Referat mit schriftlicher Vorlage, künstlerische praktische Umsetzung (Werk).</i>			
<input type="checkbox"/> Studienleistung abgelegt und bestanden Datum, Unterschrift, Dozent/in: _____			
2. Studienleistung			
Erbrachte Studienleistung : (bitte eintragen, siehe nachfolgend): _____ <i>Diverse, in Abhängigkeit von den angebotenen Veranstaltungen z. B. veranstaltungsbegleitende Hausarbeit oder Präsentation / Referat mit schriftlicher Vorlage, künstlerische praktische Umsetzung (Werk).</i>			
<input type="checkbox"/> Studienleistung abgelegt und bestanden Datum, Unterschrift, Dozent/in: _____			

Diese Modulbescheinigung muss ausgefüllt im Original oder per Mail im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben werden. Machen Sie sich evtl. vor Abgabe eine Kopie oder einen Scan.