

Diese Seite 1 muss unterschrieben und eingescannt als PDF an i-amt@hbk-bs.de geschickt werden.

Meldung zur Modulprüfung im 1-Fach Bachelor-Studiengang Design in der digitalen Gesellschaft (BA DDG 19) Prüfungssemester: WiSe 2020/2021

Name: _____ Vorname: _____
 Studienbeginn HBK: _____ Matrikel-Nr.: _____
 E-Mail: _____@hbk-bs.de Rufnummer: _____

Ich melde mich zu der / den nachstehenden Modulprüfungen/en an:

| Prüfungsmodul (bitte ankreuzen) | Prüfungsleistung <small>(Termine ergänzen- falls bekannt)</small> | Prüfer/in** <small>Modulbeauftragte/r</small> |
|---|--|--|
| Pflichtmodule | | |
| <input type="checkbox"/> P1 Wahrnehmen, Beobachten, Analysieren | Modulportfolio | Sami Ayadi |
| <input type="checkbox"/> P2 Zeichnen und Darstellen 1 | Modulportfolio | Kerstin Kazcmar |
| <input type="checkbox"/> P3 Entwerfen und Gestalten 1 | Modulportfolio | Sami Ayadi |
| <input type="checkbox"/> P4 Werkstätten | 3 Werkstücke | Werkleiter*/in / Dr. Glatzel |
| <input type="checkbox"/> P5 Zeichnen und Darstellen 2 | Modulportfolio | Dr. Gerhard Glatzel |
| <input type="checkbox"/> P6 Entwerfen und Gestalten 2 | Modulportfolio | Sami Ayadi |
| <input type="checkbox"/> P7 Digital Crafting | Modulportfolio | Dr. Gerhard Glatzel |
| <input type="checkbox"/> P8 Material und Fertigungsverfahren, Statik... | Klausur am: | Dr. Gerhard Glatzel |
| <input type="checkbox"/> P9 Human Centered Design | Referat mit Verschriftlichung | Kerstin Kazcmar |
| <input type="checkbox"/> P10 Objekt und Simulation | Modulportfolio | Dr. Glatzel (J. Eschment) |
| <input type="checkbox"/> P11 Konstruktion, Prozess, Dynamik | Klausur am: | Dr. Gerhard Glatzel |
| <input type="checkbox"/> P13 Digitale Kultur | <input type="checkbox"/> Klausur am: _____ oder <input type="checkbox"/> Referat mit Verschriftlichung | Dr. Irina Kaldrack |
| <input type="checkbox"/> P14 Grundlagen Designtheorie | Klausur am: | Dr. Andreas Unteidig |
| Wahlpflichtmodule | | |
| <input type="checkbox"/> WP1 Kleine Praxis Digitale Medien | Modulportfolio | Eku Wand |
| <input type="checkbox"/> WP2 Kleine Praxis Fotografie | Modulportfolio | Susann Dietrich |
| <input type="checkbox"/> WP3 Kleine Praxis Konzeptionelles Gestalten & <input type="checkbox"/> Illustration | Modulportfolio | <input type="checkbox"/> Ute Helmbold <input type="checkbox"/> Klaus Paul |
| <input type="checkbox"/> WP4 Kleine Praxis Typografie | Modulportfolio | Andrea Schmidt |

- Die Anmeldungen zu den Projekten erfolgt zu Vorlesungsbeginn mit gesondertem Formular
- Die Module „P17 Wege zum Bachelor“ und „P18 Werkstattpraxis“ müssen im gleichen Semester wie die BA-Arbeit absolviert und geprüft werden.
- Die Referatsverschriftlichungen sind per Mail als PDF-Datei mit Bewertungsprotokoll an das I-Amt und an die Prüfer*innen zu übermitteln.

Die Hinweise zur Modulprüfung auf den Seiten 2 und 3 habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Braunschweig, den _____ Unterschrift: _____

| | | |
|---|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Wird vom P-Amt ausgefüllt: Wiederholungsprüfung | Modul/e: _____ | Vermerk: _____ |
|---|----------------|----------------|

Hinweise zur Modulprüfung für Studiengänge mit dem Abschluss Bachelor of Arts

Stand: 12/2020

Anmeldung

- Meldefrist im WiSe am 15.01., im SoSe am 15.06.
- Modulprüfungen müssen in der Prüfungsverwaltung mit entsprechendem Antrag angemeldet werden. Die Anmeldung ist verbindlich.
- Wird die Prüfungsleistung in Form einer Gruppenarbeit erbracht, müssen die Beteiligten auf dem Meldeformular genannt werden.
- Nichtangemeldete Prüfungsleistungen werden nicht angenommen. Nichtangemeldete, aber von Lehrenden bewertete Prüfungsleistungen werden dem Prüfungsausschuss zugeleitet.
- Verspätete Prüfungsanmeldungen werden in der Prüfungsverwaltung nicht berücksichtigt.
- Prüfungen im Professionalisierungsbereich werden nicht in der Prüfungsverwaltung angemeldet. Eine Absprache mit der*dem Prüfer*in ist trotzdem notwendig.

Zulassung

Für den gesamten Prüfungszeitraum ist die Immatrikulation an der HBK erforderlich. Ein Bescheid ergeht nur, wenn die Zulassung zur Modulprüfung versagt wird.

Vergabe von Credit Points

Die Vergabe der Credit Points erfolgt erst nach erfolgreichem Bestehen der Modulprüfung und bei Abgabe der entsprechenden vollständig ausgefüllten Modulbescheinigung und dem Bewertungsprotokoll im Immatrikulations- und Prüfungsamt.

Schriftliche Prüfungsleistung (Hausarbeit, Referatsverschriftlichung, Portfolio, schriftliche Reflexion)

- Das Thema ist von den Studierenden vor Anmeldung mit der*dem jeweiligen Prüfenden abzusprechen.
- Bei schriftlichen Arbeiten endet die Bearbeitungszeit:

| | |
|------|--------|
| WiSe | 31.03. |
| SoSe | 30.09. |

- Falls die*der Prüfer*in einen früheren oder späteren Abgabetermin festsetzt, ist dieser dem Immatrikulations- und Prüfungsamt durch die*der Prüfer*in mitzuteilen.
- Für jede Prüfungsleistung muss ein Bewertungsprotokoll vorliegen. Bei schriftlicher Prüfungsleistung ist es der Arbeit beizufügen, bei Klausur oder mündlicher Prüfung am Prüfungstermin mitzubringen.

Mündliche Prüfungsleistung

- Sie erfolgen nur in Absprache mit der*dem jeweiligen Prüfenden.
- Mündliche Prüfungen setzen die Anwesenheit der Studierenden an der HBK voraus.
- Für Prüfungen per Videokonferenz wird die technische Ausstattung von der HBK zur Verfügung gestellt.
- Pandemiebedingt kann es zu Änderungen kommen.

Abgabe schriftlicher Prüfungsleistungen

- Die Abgabe von Prüfungsleistungen erfolgt ausschließlich im Immatrikulations- und Prüfungsamt.
- Alle schriftlichen Prüfungsleistungen müssen in zweifacher Ausfertigung vorliegen: Einmal ausgedruckt, geheftet/gebunden inkl. Bewertungsprotokoll und einmal als PDF an i-amt@hbk-bs.de ohne Bewertungsprotokoll. Das PDF verbleibt im Immatrikulations- und Prüfungsamt.

Abmeldung, Verlängerung von Prüfungen

Abmeldung

Eine Abmeldung ohne triftigen Grund

- von schriftlichen Prüfungsleistungen – bis spätestens eine Woche vor dem Abgabetermin;
- von mündlichen Prüfungen – bis eine Woche vor der Prüfung;
- von Klausuren – bis zum letzten Werktag vor der Prüfung (Samstag ist kein Werktag).

Verlängerung

Anträge auf Verlängerung der Bearbeitungszeit

- sind mit der*dem Prüfer*in abzusprechen;
- bedürfen triftiger Gründe und einem entsprechenden Nachweis darüber; diese sind u. a.:
 - eigene Erkrankung,
 - Erkrankung eines im eigenen Haushalt lebenden Kindes,
 - Schwangerschaft,
 - Todesfall in der Familie oder im Haushalt; oder besondere Umstände in der häuslichen Pflege eines Angehörigen;
- Das neu vereinbarte Abgabedatum muss dem Prüfungsamt durch die*den Prüfer*in mitgeteilt werden – entweder durch Unterschrift auf dem Formular „Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit“ oder per E-Mail an i-amt@hbk-bs.de.
- Die Dauer der Verlängerung richtet sich nach den Regelungen der jeweiligen Prüfungsordnung.

Die Verlängerung der Bearbeitungszeit von schriftlichen Prüfungsleistungen erfolgt schriftlich, bzw. per E-Mail nach Vorlage der entsprechenden Antrags- und Nachweisunterlagen.

Erkrankung

Im Falle einer Erkrankung muss das ärztliche Attest im Original unverzüglich, in der Regel spätestens am dritten Werktag nach Feststellung der Erkrankung unter Beifügung des Verlängerungsantrags im Immatrikulations- und Prüfungsamt eingereicht werden.

Die Formulare zur Abmeldung von Prüfungen bzw. Verlängerung von Bearbeitungszeiten finden Sie auf der Seite: https://www.hbk-bs.de/studium/studieren/downloads/#a_0_2

Die Prüfungsleistung wird als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn

- die*der Studierende nicht zur Prüfung erscheint;
- die schriftliche Prüfungsleistung nicht zum Abgabetermin im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben wird;
- die*der Studierende nach Beginn der Prüfung von der selbigen zurücktritt.

Erklärung

Mit der Unterschrift auf Seite 1 erklären Sie, dass Sie bislang keine Prüfung oder Teile einer solchen Prüfung oder eine andere Prüfung in einem der gewählten Fächer im Bachelor– oder Master-Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden haben und Sie sich nicht in einem laufenden Prüfungsverfahren befinden.