

**Meldung zur Modulprüfung im Masterstudiengang  
Transformation Design**

**Master PO 2015**

**Prüfungssemester:**        **WiSe** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_        **SoSe** \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Studienbeginn im MA an der HBK: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

**Ich melde mich zu der / den nachstehenden Modulprüfung/en an:  
Prüfungsangaben**

<b>Modul</b>	<b>Prüfungsleistung</b>	<b>Datum der Prüfung/ Abgabe</b>	<b>Prüfer*in (Name eintragen)</b>
Einführung Transformation Design	<input type="checkbox"/> Klausur (180 min)		
<i>(Es müssen drei der vier Wahlpflichtmodule absolviert werden. Mindestens ein Wahlpflichtmodul ist mit einer Hausarbeit abzuschließen.)</i>			
Gesellschaft, Zukunft, Transformation	<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Ref. mit Verschriftlichung		
Designwissenschaft	<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Ref. mit Verschriftlichung		
Eco-Design und Ingenieurwissenschaft	<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Ref. mit Verschriftlichung		
Digitale Kultur und Nachhaltigkeit	<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Ref. mit Verschriftlichung		
<input type="checkbox"/> Projektmodul 1 <input type="checkbox"/> Projektmodul 2 <input type="checkbox"/> Projektmodul 3	<i>Zusammengesetzte Prüfungsleistung:</i> Entwurf; Dokumentation; Gestalterische Präsentation (Gewichtung 1:1:1)		
Schreiben, Präsentieren und Publizieren	<input type="checkbox"/> Ref. mit Verschriftlichung		

Diese Seite 1 muss unterschrieben und eingescannt als PDF an [i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de) geschickt werden.  
Die Hinweise zur Modulprüfung auf den Seiten 2 und 3 habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Braunschweig, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Eingang Immatrikulations- und Prüfungsamt: _____	<input type="checkbox"/> Wiederholungsprüfung aus dem WS _____ SS _____
Datenbank erfasst <input type="checkbox"/> Vermerk: _____	

## Hinweise zur Modulprüfung

Stand: 12/2020

## für Studiengänge mit dem Abschluss Master of Arts

---

### Anmeldung

- Meldefrist im WiSe am 15.01., im SoSe am 15.06.
- Modulprüfungen müssen in der Prüfungsverwaltung mit entsprechendem Antrag angemeldet werden. Die Anmeldung ist verbindlich.
- Bei Gruppenarbeiten sind alle Beteiligten auf dem Anmeldeformular namentlich zu nennen.
- Verspätete Prüfungsanmeldungen werden in der Prüfungsverwaltung nicht berücksichtigt.

### Zulassung

Für den gesamten Prüfungszeitraum ist die Immatrikulation an der HBK erforderlich. Ein Bescheid ergeht nur, wenn die Zulassung zur Modulprüfung versagt wird.

### Schriftliche Prüfungsleistung (Hausarbeit, Referatsverschriftlichung, Portfolio, schriftliche Reflexion)

- Das Thema ist von den Studierenden vor Anmeldung mit der\*dem jeweiligen Prüfenden abzusprechen.
- Bei schriftlichen Arbeiten an der HBK endet die Bearbeitungszeit:

Studiengang		WiSe	SoSe
MA Kunstwissenschaft		30.03.	30.09.
MA Medienwissenschaften	fest angestellte Lehrende	31.03.	30.09.
	befristet beschäftigte Lehrbeauftragte	15.03.	15.09.
MA Transformation Design		31.03.	30.09.

- Für Prüfungsleistungen an der TU sind die dort geltenden Fristen einzuhalten!
- Für jede Prüfungsleistung muss ein Bewertungsprotokoll vorliegen. Bei schriftlicher Prüfungsleistung ist es der Arbeit beizufügen, bei Klausur oder mündlicher Prüfung am Prüfungstermin mitzubringen.
- Die Abgabe von Prüfungsleistungen erfolgt ausschließlich im Immatrikulations- und Prüfungsamt.
- Schriftliche Prüfungsleistungen müssen in zweifacher Ausfertigung vorliegen:  
Option 1: zwei ausgedruckte Exemplare + ein Bewertungsprotokoll  
Option 2: als E-Mailanhang an die\*den Prüfer\*in und in cc an i-amt@hbk-bs.de + ein ausgedrucktes Exemplar mit Bewertungsprotokoll

Hinweis: Bitte geben Sie keine losen Blattsammlungen ab, sondern binden/heften Sie Ihre ausgedruckten Exemplare.

### Mündliche Prüfungsleistung

- Sie erfolgen nur in Absprache mit der\*dem jeweiligen Prüfenden.
- Mündliche Prüfungen setzen die Anwesenheit der Studierenden an der HBK voraus.
- Für Prüfungen per Videokonferenz wird die technische Ausstattung von der HBK zur Verfügung gestellt.
- Pandemiebedingt kann es zu Änderungen kommen.

**Abmeldung**

Eine Abmeldung ohne triftigen Grund

- von schriftlichen Prüfungsleistungen – bis spätestens eine Woche vor dem Abgabetermin;
- von mündlichen Prüfungen – bis eine Woche vor der Prüfung;
- von Klausuren ist bis zum Werktag vor der Prüfung bis 12:00 Uhr möglich.

**Verlängerung**

- Anträge auf Verlängerung der Bearbeitungszeit sind mit der\*dem Prüfer\*in abzusprechen.
- Die Verlängerung ist dem Immatrikulations- und Prüfungsamt mit dem Formular „Verlängerung der Bearbeitungszeit von schriftlichen Prüfungsleistungen“ schriftlich mitzuteilen.
- Das neu vereinbarte Abgabedatum muss dem Prüfungsamt durch die\*den Prüfer\*in mitgeteilt werden – entweder durch Unterschrift auf dem o. g. Formular oder per E-Mail an [i-amt@hbk-bs.de](mailto:i-amt@hbk-bs.de).

**Erkrankung**

Im Falle einer Erkrankung muss das ärztliche Attest im Original unverzüglich, in der Regel spätestens am dritten Werktag nach Feststellung der Erkrankung unter Beifügung des Verlängerungsantrags im Immatrikulations- und Prüfungsamt eingereicht werden. Die Bearbeitungszeit kann aus Krankheitsgründen um höchstens zwei Wochen verlängert werden.

*Die Formulare zur Abmeldung von Prüfungen bzw. Verlängerung von Bearbeitungszeiten finden Sie auf der Seite: [https://www.hbk-bs.de/studium/studieren/downloads/#a\\_0\\_2](https://www.hbk-bs.de/studium/studieren/downloads/#a_0_2)*

**Die Prüfungsleistung wird als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn**

- die\*der Studierende nicht zur Prüfung erscheint;
- die schriftliche Prüfungsleistung nicht zum Abgabetermin im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgegeben wird;
- die\*der Studierende nach Beginn der Prüfung von der selbigen zurücktritt.

**Vergabe von Credit Points**

Die Vergabe der Credit Points erfolgt erst nach erfolgreichem Bestehen der Modulprüfung und bei Abgabe der entsprechenden vollständig ausgefüllten Modulbescheinigung im Immatrikulations- und Prüfungsamt.

**Erklärung**

Mit der Unterschrift auf Seite 1 erklären Sie, dass Sie bislang keine Prüfung oder Teile einer solchen Prüfung oder eine andere Prüfung in einem der gewählten Fächer im BA- oder MA-Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden haben und Sie sich nicht in einem laufenden Prüfungsverfahren befinden.