

Hands-on: eLearning

Praktikable Szenarien, Tools und How-to Anleitungen zur Unterstützung und Aufrechterhaltung von Lehre und Lernen

[Zur Unterstützung des selbstbestimmten Lernens](#)

[Austausch von größeren Datenmengen](#)

[Kollaboratives Lernen und Arbeiten](#)

[Für darbietende synchrone und asynchrone Lehrformate in Seminaren und Vorlesungen](#)

[Für die schnelle und direkte Kommunikation zwischendurch](#)

[Unterstützungsformate bei Prüfungen und zur Prüfungsvorbereitung](#)

[Unterstützungsformate für Beratungen](#)

Zur Unterstützung des selbstbestimmten Lernens:

- 1. ePortfolio:** Zur Begleitung und Unterstützung von künstlerischen, gestalterischen und wissenschaftlichen Arbeits- und Lernprozessen bietet sich das ePortfolio als Dokumentations-Reflexions- und Kommunikationsmedium an.
Studierende dokumentieren ihren Arbeits-, Lern- oder Entwicklungsprozess optional in Bild, Text, Ton, Video und reflektieren ihr Vorgehen und ihren Erkenntnisgewinn in einem Lerntagbuch/Blog. Dieses Vorgehen führt dazu, dass Studierende sich ihr Tun konkreter vor Augen führen und so besser wahrnehmen und steuern können. Geben sie ihr ePortfolio oder einzelne Teile davon für Lehrende oder auch Kommilitonen frei, können diese Einblick in die individuellen Arbeits-Lern- und Entwicklungsprozesse nehmen und über eine Feedbackfunktion Kommentierungen hinterlassen. Gruppenportfolios ermöglichen kollaboratives Arbeiten und Lernen.

Programm: Die HBK hat eine eigene Instanz des ePortfoliosystems **MAHARA**

<https://eportfolio.hbk-bs.de/>

- + *Sicherheit der Daten*
- + *für alle HBK Studierende und Lehrende mit dem HBK-Account frei zugänglich*
- + *persönliche Lernumgebung für Studierende, besonders geeignet zur Unterstützung des selbstbestimmten Lernens*
- + *unterstützt auch kollaboratives Arbeiten und Lernen*

- + bei Freischaltung des eP durch den Studierenden erhalten Lehrende/Peers Einblick in individuelle Lern- und Arbeitsprozesse und können diese durch gezieltes Feedback begleiten.
- eine Einführung in die ePortfoliomethode und in das Tool ist sinnvoll

Weitere Informationen

2. Online Beratung/Sprechstunde

Lehrende und Lernbegleiter*innen können Studierende bei Bedarf in ihren Lern-, Arbeits- und Entwicklungsprozessen unterstützen, indem Sie online Beratung/Sprechstunden anbieten. Über ein webconference System kann per Audio und/oder Video kommuniziert werden, auch die Präsentation von hochgeladenen Dateien oder Screen Sharing ist möglich.

Programm: **BigBlueButton**. Legen sie sich unter <https://vc2.sonia.de> einen eigenen Raum für ihre Sprechstunde an. Das Programm generiert einen Link, den sie als Einladung zu ihrer online Sprechstunde weiterreichen können. Eine Anleitung finden Sie [hier](#).

3. Chatten über einen Messenger

Schnelle und direkte Unterstützung zwischen Lehrenden/Lernbegleiter*innen und Studierenden kann über das Programm **Rocket.Chat** (als Web-Version sowie als App für Handys und Computer) erfolgen. Nähere Informationen unter Punkt 13.

4. Austausch Studierender untereinander per Videokonferenz

Der Austausch und die Unterstützung der Studierenden untereinander ist gerade auch beim selbstbestimmten Lernen und Arbeiten enorm wichtig. Über eine einfach zu bedienende Videokonferenzschaltung können Studierende sich per Video und Audio austauschen und Kommilitonen ihren Bildschirm freischalten.

Studierende nutzen bitte für dieses Szenario Jitsi Meet: vc.sonia.de
Eine Anleitung finden sie [hier](#).

Alternativ kann auch BBB über diesen Zugang verwendet werden: vc.b3.sonia.de
Bitte beachten: Wenn Aufzeichnungen in diesem Raum gewünscht sind, muss das unter „Raumeinstellungen“ in BBB angegeben werden. Nur so ist eine Aufzeichnung möglich. Beim Betreten der Videokonferenz muss jede:r Nutzer:in dann einer Aufzeichnung zustimmen.
Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

Austausch von größeren Datenmengen

5. Datenverwaltung: Für den Austausch von größeren Datenmengen bietet die ZKI DSGVO konforme Dienste über das portal.hbk-bs.de

PowerFolder um Dateien über mehrere Rechner (eigene oder verschiedener Personen) mittel- und längerfristig zugänglich zu machen. Eine Anleitung finden sie [hier](#).

TIP: Mit PowerFolder können Sie auch kollaborativ schreiben. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

FileExchange ist ein Tool zum befristeten Austausch von Dateien (1 Tag bis eine Woche, Alternative zu DropBox, etc.) Dateien können auch mit HBK-Externen einfach geteilt werden, es braucht nur eine E-Mail weitergeleitet werden. Dieser Dienst wird nur für Lehrbeauftragte, Mitarbeiter*innen, Dozent*innen und Professor*innen angeboten, nicht für Studierende. Eine Anleitung finden sie [hier](#).

Dateiverwaltung - **WebDAV** mittels Web-Oberfläche kann auf das U-Laufwerk etc. zugegriffen werden.

Kollaboratives Lernen und Arbeiten

Tipps zur Gestaltung kollaborativen Schreibens finden Sie [hier](#).

6. Stud.IP Tools

Folgende kollaborative Tools können Sie über die „mehr“ oder „+“ Seite in ihrer stud.IP Veranstaltung aktivieren.

WIKI – gemeinsam Informationen strukturieren. Eine Anleitung finden sie [hier](#).

Stud.IP stud.IPad – gemeinsam an einem Text schreiben. Eine Anleitung finden sie [hier](#).

Stud.IP Forum und Blubber – (a)synchron kommunizieren. Eine Anleitung finden sie [hier](#) und [hier](#).

7. BigBlueButton Tools

Whiteboard – gemeinsam eine Mindmap erstellen. Eine Anleitung finden sie [hier](#).

Breakingrooms – virtuelle Gruppenarbeit. Eine Anleitung finden sie [hier](#).

Externe Videos teilen – synchrones Betrachten von Videos über youtube, vimeo, Instructure Media, Twitch, Daily Motion

8. <https://www.watch2gether.com> – kostenloses Online-Programm u.a. zum synchronen Betrachten von Videos

- synchronisierter Player für Video und Audio
- Integrierte Chat-Funktion
- unterstützt Inhalte von youtube, Vimeo, Dailymotion und Soundcloud
- Unterstützung für Webcams

Für darbietende Lehrformate in Seminaren und Vorlesungen bieten sich folgende Unterstützungsmaßnahmen an:

Asynchrone Formate:

9. **Skript mit Podcast/stud.IP:** Lehrende bereiten für jede Sitzung die Inhalte als Skript oder Folien auf (pdf, pptx) und Sprechen einen Podcast ein. Beim Einsprechen des Podcasts ist es wichtig, Hinweise auf die betreffenden Folien zu geben, damit die Studierenden Audio- und Skriptinhalte abgleichen können. PDF und Audiodatei können den Studierenden

veranstaltungs- und sitzungsbezogen zum Download auf Stud.IP bereitgestellt werden. Ggf. können hier auch vertiefende Fragen und Aufgaben zum nachhaltigen Lernen platziert werden.

Programme: ggf. Präsentationsprogramm (z.B. **PowerPoint**) und
Audioaufzeichnungsprogramm: z.B. **Audacity** (Freeware)

- + *einfach und kostenneutral umzusetzen*
- + *geringe Speicherplatzkapazitäten*
- *asynchrone Darbietung von Text/Bild und Audioinformationen*

[Anleitung Podcast mit Audacity](#)

[Anleitung Pod- und Vodcast mit Power Point](#)

10. Screencast/stud.IP: Lehrende können die Inhalte der einzelnen Veranstaltungssitzungen mit einem Screencast-Programm aufzeichnen und den Studierenden als Video über Stud.IP veranstaltungs- und sitzungsbezogen zum Download bereitstellen. Auch bei diesem Szenario sind vertiefende Fragen und Aufgaben zum nachhaltigen Lernen denkbar.

Bei einem Screencast besteht die Möglichkeit, parallel das Geschehen auf dem Monitor zu capturen und synchron dazu ein Audio oder auch, wenn eine Kamera (Webcam) angeschlossen ist, ein Video des Dozenten aufzunehmen.

Programme: **Opencaststudio** <https://studio.opencast.org/> (Opensource), **OBS Studio** <https://obsproject.com/de> (Opensource) , **BigBlueButton**, Camtasia (182 Euro pro Lizenz), PowerPoint

- + *synchrone Darbietung von Bild- und Audioinformationen (eignet sich insbesondere bei der Darstellung von Prozessen)*
- + *direktere Ansprache der Studierenden durch Einbindung des Videobildes des Dozenten*
- *höherer Speicherplatzbedarf*

[Anleitung Screencast mit Opencaststudio](#)

[Anleitung Screencast und Videoaufnahmen mit OBS Studio](#)

Synchrone Formate:

11. Webinar/stud.IP: Kleinere Seminare können über ein Videokonferenz-Tool online als Webinar durchgeführt werden. Lehrende und Studierende treffen sich in einem virtuellen Raum und können per Video, Audio und Chat miteinander kommunizieren, per Bildschirm- oder Dateifreigabe Veranstaltungsinhalte präsentieren oder aber auch kollaborativ arbeiten.

Tipps zur Gestaltung von Webinaren finden sie [hier](#).

Programme: Über das eigens für die Lehre entwickelte webconferencing system **BigBlueButton** können Seminare online als Webinare angeboten werden – sicher, stabil und datenschutzkonform. Es besteht die Möglichkeit das Webinar aufzuzeichnen und über stud.IP zur Verfügung zu stellen.

- + wird über einen Server der Ostfalia betrieben, bietet so sichere und stabile Funktionalität
- + wird über das stud.IP der HBK veranstaltungsbezogen organisiert
- + synchrone virtuelle Kommunikations- und Vermittlungssituation
- + umfängliche Funktionalitäten
- + kollaboratives Arbeiten möglich
- + Aufzeichnung und Bereitstellung der Aufzeichnung über stud.ip
- + nicht kommerziell und kostenfrei

Achtung: Bei der Benennung der Meetingräume bitte keine Umlaute benutzen, sonst treten Störungen auf!

Weitere Informationen zu der Handhabung und den Möglichkeiten von BBB in stud.IP finden sie [hier](#)

12. Online Vorlesungen

Szenario 01 Hochschulinterne Vorlesung: Eine Lehrperson hält vor einer größeren Gruppe einen Frontalvortrag, übertragen wird die Präsentation und ggf. ein Videobild des Referenten, alle anderen Teilnehmer hören lediglich zu. Bei gewünschter Rückmeldung nutzen die Teilnehmenden den Chat. Es besteht die Möglichkeit die Vorlesung aufzuzeichnen.

Programm: **BigBlueButton über stud.IP.** Über das eigens für die Lehre entwickelte webconferencing system BBB können Vorlesungen online angeboten werden – sicher, stabil und datenschutzkonform. Die Veranstaltungsorganisation läuft über stud.IP. Weitere Informationen zu der Handhabung und den Möglichkeiten von BBB in stud.IP finden sie [hier](#)

Szenario 02 Öffentliche Vorlesung, externe Referenten:

Die Vorlesung ist an ein breiteres Publikum, auch außerhalb der HBK adressiert und/oder es sollen externe Referenten zugeschaltet werden. In diesem Fall können sie ebenfalls das Tool **BigBlueButton** benutzen. Legen aber einen online Veranstaltungsraum über: <https://vc2.sonia.de> an und kommunizieren den vom Programm generierten Link an den gewünschten Adressatenkreis. **Achtung!** Wenn Aufzeichnungen in diesem Raum gewünscht sind, muss das unter „Raumeinstellungen“ in BBB angegeben werden, nur so ist eine Aufnahme möglich. Beim Betreten der Videokonferenz muss jede:r Nutzer:in dann einer Aufzeichnung zustimmen. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

- + wird über einen Server der Ostfalia betrieben, bietet so sichere und stabile Funktionalität
- + wird über das stud.IP der HBK veranstaltungsbezogen organisiert
- + Aufzeichnung und Bereitstellung der Aufzeichnung über stud.ip
- + nicht kommerziell und kostenfrei

Anmerkung: Bei allen BBB Szenarien besteht die Möglichkeit sich auch per Telefon einzuwählen. Kontaktieren Sie hierzu ihren eTutor!

Für die schnelle und direkte Kommunikation zwischendurch

13. Chatten über einen Messenger

Schnelle und direkte Kommunikation zwischen Studierenden und Lehrenden, unter den Studierenden oder zwischen den Lehrenden kann über das Programm **Rocket.Chat** (als Web-Version sowie als App für Handys und Computer) erfolgen.

+ Rocket.Chat ist eine DSGVO-konforme Alternative zu WhatsApp etc..

Die Web-Anwendung ist erreichbar über:

<https://sonia.chat/home>

Bevor andere Personen gefunden und in Gruppen eingeladen werden können, müssen sie sich bei Rocket.Chat einmalig angemeldet haben.

Link zur Anleitung des Web-Dienstes

<https://wiki.sonia.de/display/anonymous/SoniaChat>

Link zur Anleitung der Windows-App

<https://wiki.sonia.de/display/anonymous/RocketChat+Installation+Windows>

Link zur Anleitung der Mac-App

<https://wiki.sonia.de/display/anonymous/RocketChat+Installation+MacOS>

Unterstützungsformate bei Prüfungen und zur Prüfungsvorbereitung

14. Videokonferenz/stud.IP: Mündliche Prüfungen können als Videokonferenz organisiert werden. Mit **BigBlueButton**, integriert in das stud.ip der HBK, kann eine sichere, stabile und datenschutzkonforme Lösung angeboten werden.

- + *wird über einen Server der Ostfalia betrieben, bietet so sichere und stabile Funktionalität*
- + *wird über das stud.IP der HBK veranstaltungsbezogen organisiert*
- + *synchrone virtuelle Kommunikation per Video, Audio, Chat*
- + *virtuelle Präsentation von Folien*
- + *eine Aufzeichnung ist möglich*
- + *nicht kommerziell und kostenfrei*

Weitere Informationen zu der Handhabung und den Möglichkeiten von BBB in stud.IP finden sie [hier](#).

15. ePortfolio: Damit Lehrende ihre Studierenden auch bei der Vorbereitung ihrer Prüfungen begleiten können, eignet sich ein ePortfolio. (genauer unter Punkt 1)

16. Digitale Übungsblätter und Klausuren mit stud.IP Vips: Das Lernmanagement stud.IP bietet Lehrenden die Möglichkeit, ihren Veranstaltungen eine Art virtuelles Prüfungssystem hinzuzufügen. Vips ermöglicht das Verfassen verschiedener Aufgabentypen und bietet eine automatische Auswertung. Eine Anleitung finden sie [hier](#).

Unterstützungsformate für Beratungen

z. B. Zentrale Studienberatung, Lehr-Lernberatung, Career Service, International Office

17. Online Beratung/Sprechstunde

Berater*innen können für Studierende online Beratung/Sprechstunden anbieten. Über ein webconference System kann per Audio und/oder Video kommuniziert werden, auch die Präsentation von hochgeladenen Dateien oder Screen Sharing ist möglich.

Programm: **BigBlueButton**. Legen sie sich unter <https://vc2.sonia.de> einen eigenen Raum für ihre Sprechstunde an. Das Programm generiert einen Link, den sie als Einladung zu ihrer online Sprechstunde weiterreichen können. Eine Anleitung finden Sie [hier](#).

Achtung! Wenn Aufzeichnungen in diesem Raum gewünscht sind, muss das unter „Raumeinstellungen“ in BBB angegeben werden, nur so ist eine Aufnahme möglich. Beim Betreten der Videokonferenz muss jede:r Nutzer:in dann einer Aufzeichnung zustimmen. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

18. Chatten über einen Messenger

Schnelle und direkte Kommunikation zwischen Berater*innen und Studierenden kann über das Programm **Rocket.Chat** (als Web-Version sowie als App für Handys und Computer) erfolgen. Nähere Informationen unter Punkt 13.

Für Nachfragen oder Beratungsbedarfen kontaktieren Sie gerne:

Christine Linne

Ch.Linne@hbk-bs.de